

SÉANCE ÉLÈVES- PARENTS-FORMATEURS

Préapprentissage

23 OCTOBRE 2024



PAS DE VERSION PAPIER DE LA PRÉSENTATION

Peut être obtenue par courriel à
commerce@ceff.ch

Disponible sur www.ceff.ch
Rubrique COMMERCE
- Nos + aux élèves



ADRESSES MAILS

→ Liste des adresses mails parents à contrôler et à modifier/corriger/ajouter

Besoin pour communication particulière, ex. : sortie extrascolaire,...



DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

- Objectifs de la soirée – partenaires
- Présentation du corps enseignant de la classe PAP
- Nos valeurs, nos attentes, devoirs et droits de chacun...
- **Classe, organisation et règles**
 - Objectifs du préapprentissage
- Communication / Intranet
- Mesures compensatoires
- Évaluations, bilans, frais scolaires
- Contacts - questions
- Echanges autour d'un apéro



Présentation des enseignants

Rachel Fortier :

- Français et français LE
- Anglais (option)
- Maths techniques (selon domaine)
- Appui maths et français
- Technologie de l'information et de la communication (TIC)
- Branches modulaires

Marlène Jeandupeux :

- Mathématiques
- Société
- Technologie de l'information et de la communication (TIC)
- Branches modulaires

Lagger Ralph :

- Allemand (option)

Anabela Pasquier :

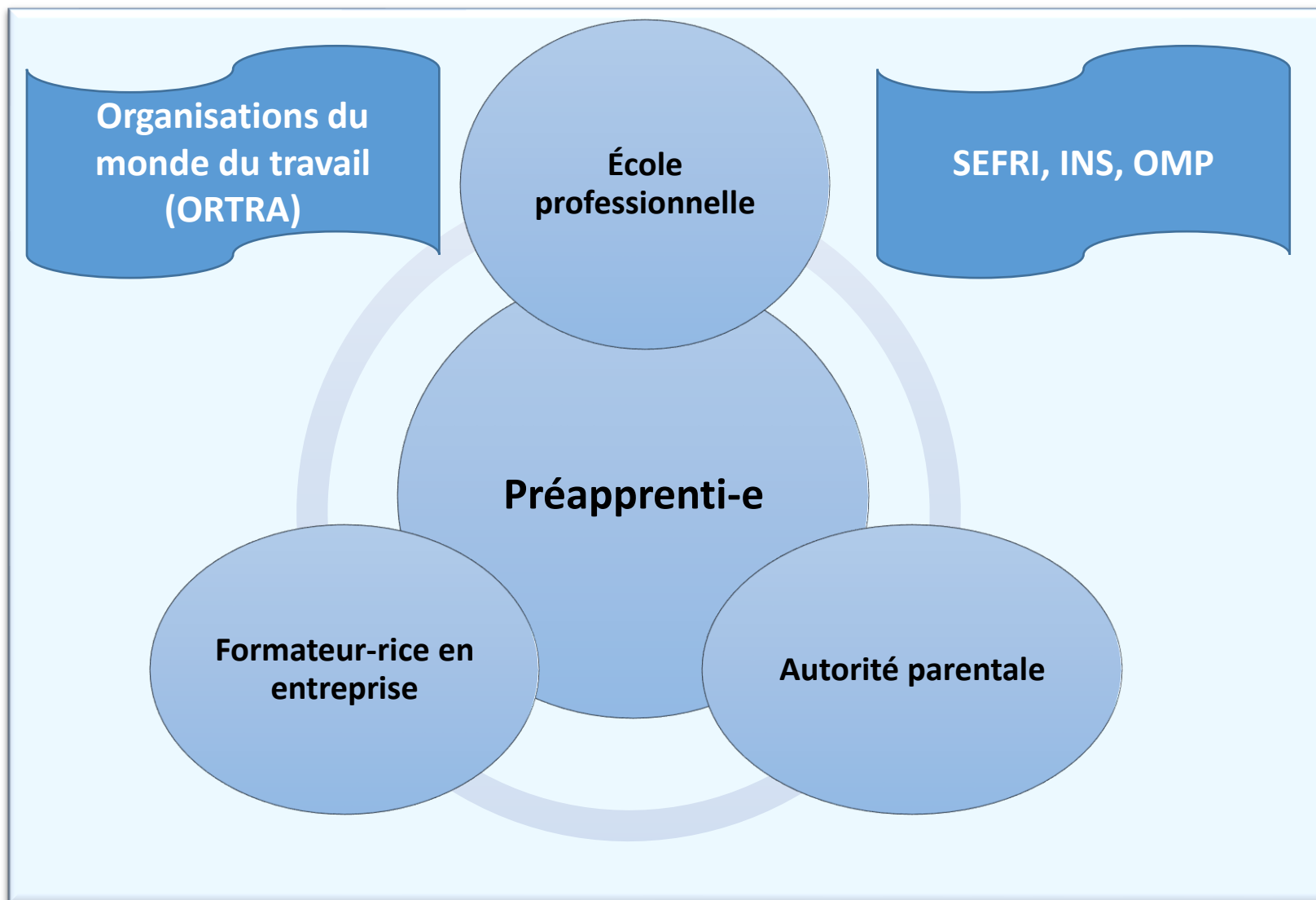
- **Maîtresse de classe**
- Communication
- Coaching et candidature
- Français relationnel (selon domaine)
- Technologie de l'information et de la communication (TIC)
- Branches modulaires

Nicolas Bangerter :

- Gymnastique

Lucie Piccini :

- **Médiatrice scolaire**





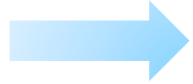
R E S P E C T

- Des personnes et des différences
- Des règles de vie dans l'institution
- Du matériel et de l'environnement



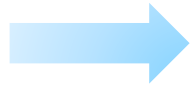
O U V E R T U R E S U R

- Les préoccupations des élèves
- Les questions économiques, culturelles, écologiques et politiques de notre société



ENGAGEMENT, PARTICIPATION, RESPONSABILITÉ

- L'élève est responsable et acteur de sa formation
- L'élève prend des décisions, les justifie et les assume
- L'élève travaille de manière régulière et précise



COLLABORATION, ÉCOUTE, ENCADREMENT

- L'école favorise un climat de travail basé sur la confiance et la collaboration
- L'école est à l'écoute de l'élève
- L'école encadre l'élève tout au long de la formation

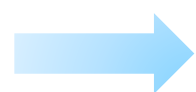
CLASSE - ORGANISATION - RÈGLES

Préapprentissage



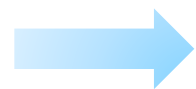
- Signer un contrat d'apprentissage CFC ou AFP pour août 2025, avant mai 2025
- Développement et consolidation des compétences transversales indispensables à un quotidien autonome et responsable
- Acquérir les bases théoriques nécessaires pour débiter un apprentissage
- Objectifs personnels





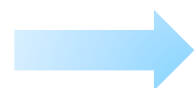
9 élèves actuellement

Nouveaux élèves potentiels jusqu'à fin janvier



Formation par modules

Enseignement professionnel, enseignement complémentaire et axé sur les besoins



Evaluation

Epreuves notées (1 à 6) et/ou atteint - pas atteint
Certificat de fin d'études et bulletin de notes semestriel

- **Ecole obligatoire** tous les lundis et mercredis
- Une journée de cours compte comme 1/5 de la durée hebdomadaire de travail
- Les rdv (médecin, dentiste, autoécole,...) doivent être pris en dehors des heures de cours
- Les absences, les retards et les manquements, au niveau comportement de l'élève, sont signalés chaque semaine à l'employeur, par un mail automatique
- Les absences doivent être justifiées, par l'employeur en réponse au mail reçu automatiquement (avec certificat, si besoin)



- En principe, les élèves vont travailler s'ils n'ont pas l'école
- L'absence à l'école pour le travail est **interdite** sauf si : «préavis de 10 jours, à des fins de formation, avec l'accord de l'apprenti et accord de l'école»
- Les vacances professionnelles sont à prendre, de préférence, en même temps que les vacances scolaires
 - Calendrier sur <https://www.ceff.ch/commerce/calendrier> (vacances, jours fériés,...)
- Le non-respect des règles peut aller d'une remise à l'ordre à un renvoi (plusieurs étapes)

Une évaluation de niveau de français et de math est faite en début d'année scolaire pour permettre un travail scolaire plus ciblé sur les besoins

Branches	Leçons par semaine
Français	2
Mathématiques	2
Communication	1
Société	1
Sport	1
Appui Maths / Français	1
Allemand ou Anglais (option)	1
Français relationnel ou Maths techniques	1
Coaching	1
Formation par modules	6

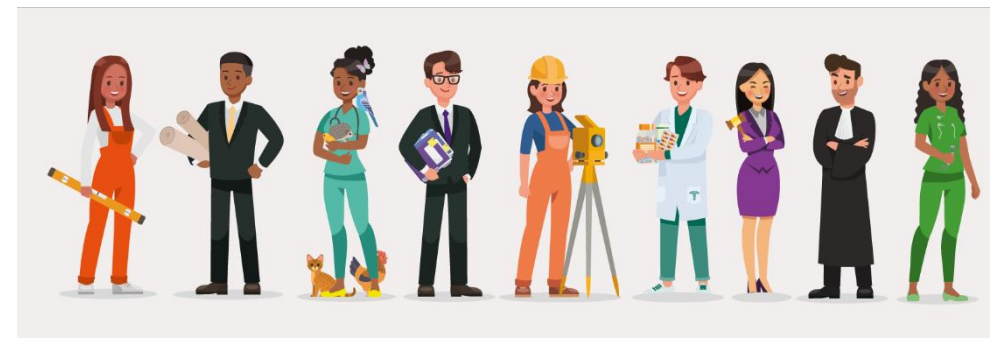
Plusieurs modules:

- Candidature
- Organisation et gestion
- Stratégies d'apprentissage
- Responsabilité
- Estime de soi
- Emotions
- Travail en équipe
- Gestion des conflits
- Difficultés d'apprentissage
- Difficultés sur le lieu de travail
- ...



- Administration, commerce de détail et logistique (Gastronomie)
- Bâtiment, techniques et nature
- Santé, social et services

Y compris langue de spécialité, calculs techniques et compétence pratiques



CLASSE - ORGANISATION - RÈGLES

Horaire PAP 2024-2025

		Lundi				Mercredi		
8:05-9:35	RAF	FRA - Français (+ Allophones + TIC) LD01				MTH - Mathématiques (+ TIC) LD01		
9h35-9:55		PAUSE 20'				PAUSE 20'		
9:55-10:40	RAF	EPR - Sous-groupe - Maths - technique LD02	EPR - Sous-groupe - Français - Relationnel LD01	ANP		SOC - Société (+ TIC) LD01 1 sem./2	GYM - EPS CIP 1 sem./2	NOB
10:40-10:45		Déplacement de salle						
10:45-11:30	RAF	Option Anglais LD02	Option Allemand LD01	RLA				
11:35-12:20	RAF	FAC Renforcement Français / Maths + Français allophones + aide aux devoirs LD01				PAUSE de midi		
12:20-13:05		PAUSE de midi						
13:10-14:40	RAF	ECP - Enseignement complémentaire par modules (+ TIC) LD01		ANP		ECP - Enseignement complémentaire par modules (+ TIC) LD01 ou salle informatique		DS
14:40-14:50		PAUSE 10'				ou		DA DC
14:50-15:35	ANP	COM - communication LD01				EPR - ACL, BTS, SSS par modules et/ou ateliers salles à définir		DI
15:40-16:20	ANP	FAC - COA - Coaching individuel - candidature - cap sur la confiance LD01		2ème semestre			FAC - COA - Coaching individuel - candidature - cap sur la confiance LD01	1er semestre

Option : obligatoire selon besoin et/ou choix

FAC : option non obligatoire, selon besoins

TIC - Technologies d'information et communication (inclus dans les divers branches et domaines de compétences)

RAF - Rachel Fortier ANP - Anabela Pasquier

RLA - Ralph Lagerger MJX - Marlène Jeandupeux

NOB - Nicolas Bangarter

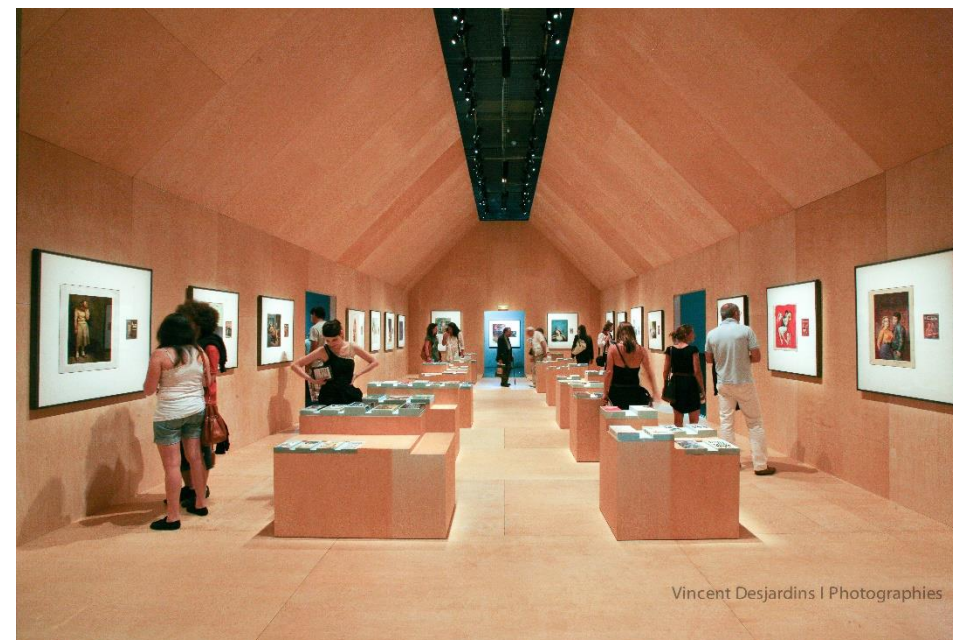
DI - Ceff industrie DS - Ceff santé social

DC - Ceff Commerce DA - Ceff artisanat

EPR - Sous-groupe : selon besoin domaine de métier

Activités extrascolaires

- 1 sortie/visite en automne
- 1 sortie en hiver
- 1 sortie/visite juste avant l'été
- 2 - 3 demi-journées, ou journées, à thème :



COMMUNICATION INTRANET, INTERNET

→ Application
smartphone

→ Teams



<https://www.ceff.ch/ceff>



vendredi 25 octobre

Bonjour Joëlle exemple ECD2_D3A

ceff CPNET 4.0i Retour à la V3

Communications 7

Calendrier	Epco Module 3 P3M4 Du 04.11.2019 au 08.11.2019	24.10.2019	CHO
Calendrier	Epco Module 2 P2M3/P2M4 Du 11.11.2019 au 22.11.2019	24.10.2019	CHO
Calendrier	Séance parents - apprentis - entreprises formatrices PAP Le 30.10.2019, de 18:00 à 20:00	20.10.2019	CHO
Calendrier	Séance enseignants PAP Le 30.10.2019, de 16:30 à 17:30	20.10.2019	CHO
Calendrier	Epco Module 6 P3M3 Du 21.10.2019 au 01.11.2019	11.10.2019	CHO
	Sondage auprès des élèves	04.10.2019	GAS

Mes leçons de la semaine

Semaine actuelle

mercredi 23 octobre				
8:05	LC16	Allemand	MCALL-02	ECD2
9:55	LB01	Mathématiques	MCMTH-02	ECD2
11:35	LC01	ICA - Bureautique 1	ICA-1-02	ECD2

Cafétéria / Restaurant

CIP et Envol : MENUS DES PROCHAINS JOURS

Vendredi 25 octobre 2019
CIP : menu du jour
Potage ou salade verte
Rôti de porc tessinois
Garniture et légumes du jour

Liens réseau personnels

Lecteurs réseau communs

Liens utiles

vendredi **25** octobre

^ ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de commu
- ▼ Horaire & Calendrier

Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

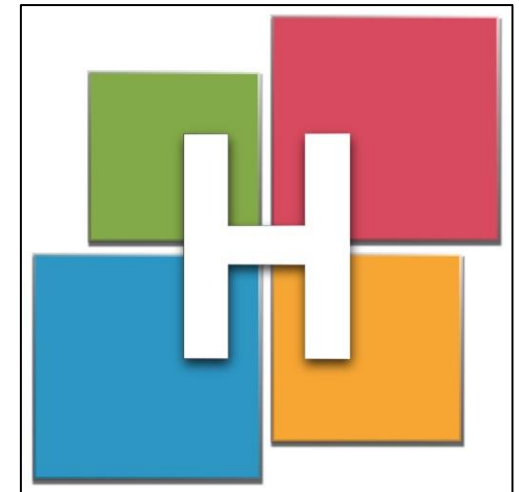
Service Informatique

Service pédagogique et didactique

Code d'accès pour les parents et les formateurs sur demande

→ Site Internet du ceff

Hyperplanning



Entreprise : ██████████
 Formation : Préapprentissage
 Domaine commercial
 Année d'étude : 1
 Semestre : 2
 Année scolaire : 2022/2023
 Système : Dual

Etat des notes, semestre en cours / 03.07.23

Branches / Modules	Enseignants	Notes	BR	GR	MG
Nt - Branches théoriques					5.3
Langue et communication, Société				5.0	
Coaching	ANP				
Français	RAF/DOF/RAF	5.25 / 5 / 5 / 4	4.8		
Société	ANP	4.9 / 5.5	5.2		
Santé et sport					
Education physique et sport	NOB	A	A		
Mathématiques	MJX	5.5 / 3 / 4.5	4.3	4.5	
Technologies de l'information et de la communication				6.0	
Technologies de l'information	NGR	6 / 5.8	5.9		
Enseignement professionnel				5.5	
Bâtiment, techniques et nature	ANP				
Santé, social et services	DPE/CAB/DPE/MA	5.5 / 5.3 / 5 / 6	5.5		
Enseignement complémentaire				5.5	
ECP-01-21	MJX	5.5	5.5		
ECP-02-21	ANP				
ECP-03-21	ANP/ANP/MJX	4.6 / 6 / 4.9	5.2		
ECP-05-21	MJX	5 / 5.5	5.3		
Disciplines facultatives					
Allemand facultatif	RLA	4.8 / 5.1 / 5.6	5.2		
Anglais facultatif					
Français facultatif	ANP/RAF				

ABSENCES NON PRÉVISIBLES

Dates	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
13.06.11 - 17.06.11					
20.06.11 - 24.06.11					
27.06.11 - 01.07.11					
04.07.11 - 08.07.11					
11.07.11 - 15.07.11					
18.07.11 - 22.07.11					
25.07.11 - 29.07.11					
01.08.11 - 05.08.11					
08.08.11 - 12.08.11					
15.08.11 - 19.08.11					
22.08.11 - 26.08.11					
29.08.11 - 02.09.11					
05.09.11 - 09.09.11	✓	✓	✓	✓	✓
12.09.11 - 16.09.11	✗	✗	✗	✗	✗
19.09.11 - 23.09.11					
26.09.11 - 30.09.11					
03.10.11 - 07.10.11					
10.10.11 - 14.10.11					
17.10.11 - 21.10.11					
24.10.11 - 28.10.11					
31.10.11 - 04.11.11					
07.11.11 - 11.11.11					
14.11.11 - 18.11.11					
21.11.11 - 25.11.11	✗	✗	✗	✗	✗
28.11.11 - 02.12.11					
05.12.11 - 09.12.11					
12.12.11 - 16.12.11					
19.12.11 - 23.12.11					
26.12.11 - 30.12.11					
02.01.12 - 06.01.12					
09.01.12 - 13.01.12					
16.01.12 - 20.01.12					

Totaux :	Absence injustifiée	18	Absence justifiée	9	Absence non-acceptée	0
	Retard	0	Renvoi	0		

1. Elève absent → **Avertit le secrétariat**
Secrétariat ou enseignant note l'absence (rouge)

2. L'absence est signalée à l'entreprise, le soir même, avec adresse courriel du maître de classe

3. L'entreprise répond au courriel avec justificatifs

4. Le maître de classe accepte le justificatif → vert

5. Le maître de classe refuse le justificatif → orange
→ information des motifs à l'entreprise

6. Les absences non justifiées dans les délais restent « rouge » → report dans le bulletin

vendredi
25
octobre

^ ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- ▼ Horaire & Calendrier

Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

Service Informatique

Service pédagogique et didactique

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par [Patrick Tanner](#) le 2019/08/15 14:25

Documents utiles
[accès rapide]

- [Documents utiles du domaine](#)
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entr](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut ni](#)

PV séances élèves

- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

DEMANDE DE CONGÉ D'UN ÉLÈVE [DUAL]

TOUS LES TERMES UTILISÉS DOIVENT ÊTRE COMPRIS DANS LEUR SENS ÉPICÈNE

Les rendez-vous chez le médecin, le dentiste, à l'école, etc. doivent être fixés en dehors des heures de cours. Les élèves feront en sorte que leurs vacances coïncident avec les vacances scolaires.

Pour des raisons exceptionnelles, des congés ou dispenses peuvent être accordés. Toutes les demandes doivent être adressées à l'aide du présent formulaire à la direction du domaine par l'intermédiaire du maître de classe, ceci au moins 10 jours avant l'absence.



À REMPLIR DANS TOUS LES CAS PAR L'ÉLÈVE

Nom et prénom		Classe	
Je sollicite le(s) congé(s) suivant(s)			
Du [date(s)]	Au [date(s)]	De [heure(s)]	A [heure(s)]
<input type="checkbox"/> Journée entière <input type="checkbox"/> Journée entière <input type="checkbox"/> Journée entière			
Motif(s)			
Joindre copie de document officiel s'il existe (par ex. ordre de marche, convocation, ...)			
Date et signatures			
Date	Signature de l'élève	Majorité	Le représentant légal (uniquement si mineur)
		<input type="checkbox"/> Elève majeur	
Préavis de l'entreprise formatrice ou du référent de stage			
Nom et prénom / Timbre	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature
Préavis du maître de classe			
Nom et prénom	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature
Décision du directeur de domaine			
Le congé est		Motif éventuel du refus	Date
<input type="checkbox"/> accepté <input type="checkbox"/> refusé			
Distribué à			
Secrétariat (original)	Maître de classe	Entreprise formatrice	
-- Dossier de l'élève -- Base de données	-- Pour information à l'élève	-- Pour information uniquement en cas de refus	

Mesures compensatoires

- Si une difficulté ou un trouble d'apprentissage a été diagnostiqué :
 - Une demande peut être faite au ceff pour obtenir des mesures compensatoires, qui pourront être mises en place à la suite d'un entretien avec Mme Voirol.
- Détection et intervention précoce AI :
 - La demande peut être faite par le jeune, les parents, l'employeur, l'école, ...
 - «Chez les jeunes et les jeunes adultes, les mesures d'intervention précoces servent également à les soutenir lorsqu'ils intègrent une formation professionnelle initiale.»
 - «La rapidité d'intervention peut, ... empêcher que l'assuré ne soit complètement ou partiellement exclu du monde du travail.»

● ÉTAT DES NOTES SUR INTRANET

- Accessible en permanence
- Code pour parents et entreprises formatrices

● BULLETINS SEMESTRIELS

- Notes et évaluation du comportement / attitude
- Envoyés à l'élève et à l'entreprise formatrice (pdf par courriel)
- Fin janvier/fin juin

● ATTESTATION FINALE

- Distribuée à l'élève en fin d'année scolaire
- Envoyée à l'entreprise formatrice



shutterstock.com • 1339409468

● **BILANS INTERMÉDIAIRES PAR L'ÉCOLE :**

Réalisés par les enseignants

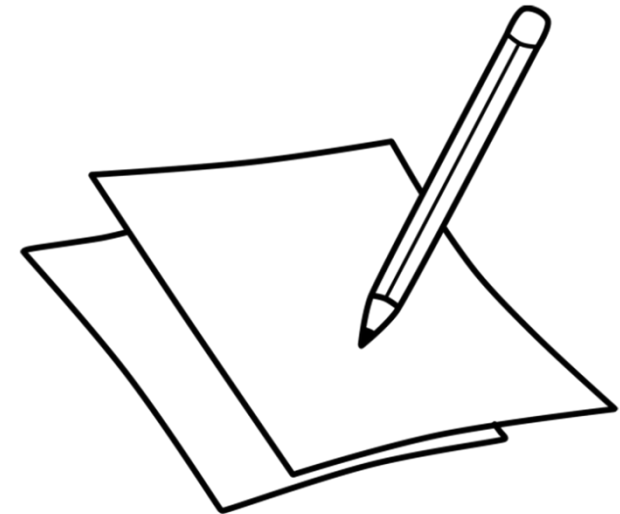
- Point de situation avec l'élève à la fin du 1^{er} et fin du 2^{ème} semestre
- Entretiens individuels réguliers avec les jeunes (selon besoins)
- Visites des entreprises formatrices (éventuellement avec les parents, si demandé)
- Echanges réguliers avec les entreprises formatrices (soutien de l'élève)
- Décision de mesures propres à l'école (coaching)

BILAN INTERMÉDIAIRE PAR L'ENTREPRISE :

- Après 3 mois et en avril
- Formulaires (pdf ou en ligne)

[Information à l'intention des entreprises \(be.ch\)](http://be.ch)

- 1 exemplaire remis à l'école



● PHOTOCOPIES ET FRAIS ADMINISTRATIFS

- 25 francs par ½ jour d'école → 100 francs

● ACTIVITÉS HORS CADRES (COURSES, VISITES, ETC.)

- 3-4 grandes activités durant l'année
- Fr.200.00 francs pour les activités
- Eventuellement livres, supports de cours, accessoires pour l'école, ...

● FACTURES

- Octobre / Novembre : facture par le ceff

● ANABELA PASQUIER – MAÎTRESSE DE CLASSE

- +41 79 478 29 22
- anabela.pasquier@ceff.ch

● SECRÉTARIAT

- +41 32 942 62 00

● OFFICE DES ÉCOLES MOYENNES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (OMP) – TRAMELAN

- +41 31 636 16 40
- omp@be.ch



A L'ÉCOUTE DE VOS QUESTIONS

