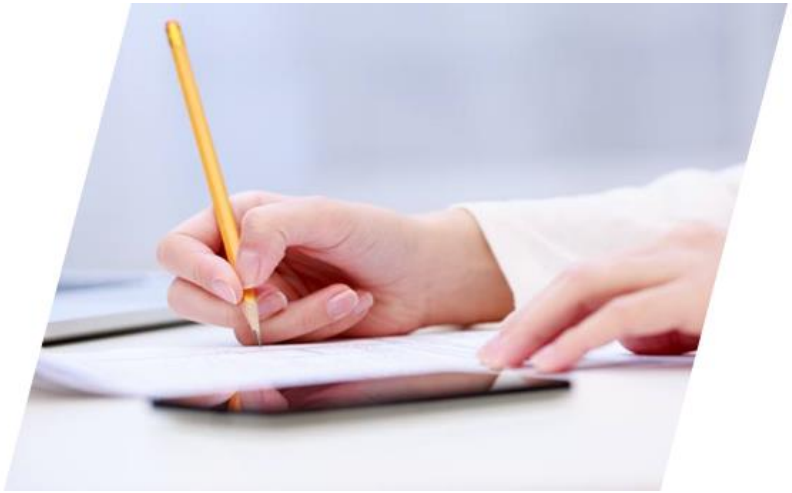
ceff COMMERCE

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
BERNE FRANCOPHONE

SÉANCE PARENTS-FORMATEURS

Gestionnaires du commerce de détail

NOVEMBRE 2024



PAS DE VERSION PAPIER DE LA PRÉSENTATION

Peut être obtenue par courriel à
commerce@ceff.ch

Disponible sur www.ceff.ch
Rubrique COMMERCE
- Téléchargements

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

Introduction et présentation – Hervé Gullotti

- Présentation du ceff COMMERCE
- Fonctionnement du ceff COMMERCE
- Gestion des notes et bulletins – Intranet
- Autres activités
- Coûts

Présentation des formations GDE/ADE – Mario Bernasconi

- Grille horaire 1ère année
- Bulletin de notes et évaluations
- supports de cours – BYOD - KONVINK
- Procédures de qualification

FORMATIONS DISPENSÉES AU CEFF COMMERCE

Système dual (apprentissage)	Système école plein temps
Employé-e de commerce 4 classes	Employé-e de commerce 6 classes
Maturité professionnelle en 3 ans 6 classes	Maturité professionnelle (3 ou 4 ans) 3 classes
Gestionnaires du commerce de détail 3 classes	
Assistant-e du commerce de détail Intégrés avec GDE	
Préapprentissage 1 classe	

FORMATIONS DISPENSÉES AU CEFF COMMERCE

Système dual (apprentissage)	Système école plein temps
Emplo 4 class	
Maturi 6 class	ans)
Gestio 3 class	
Assistant-e du commerce de détail Intégrés avec GDE	
Préapprentissage 1 classe	

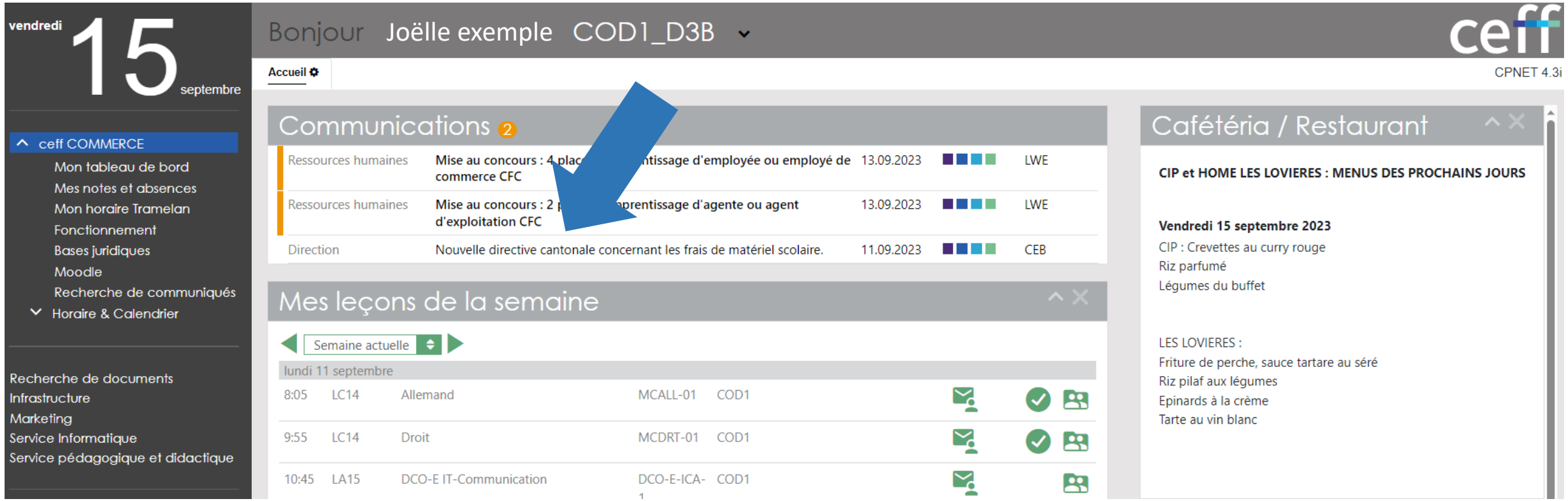
25 classes
319 élèves
35 enseignants

COMMUNICATION
L'INTRANET

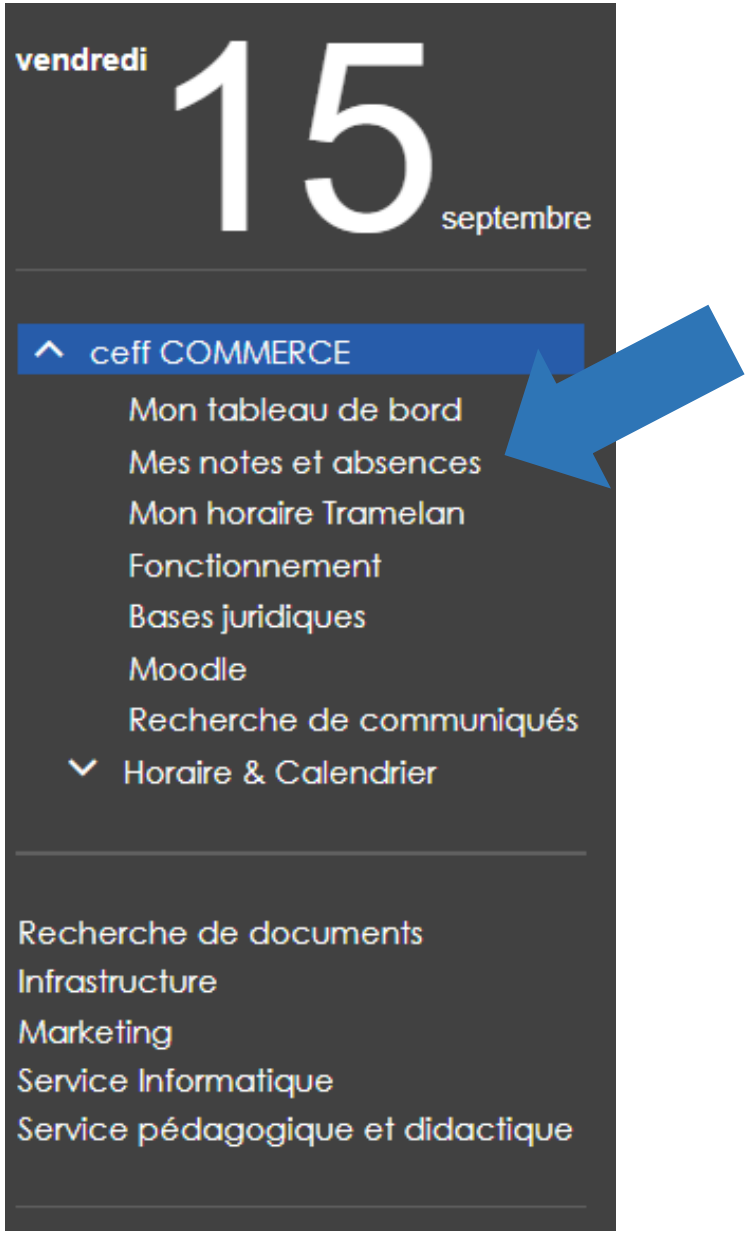
accessible partout

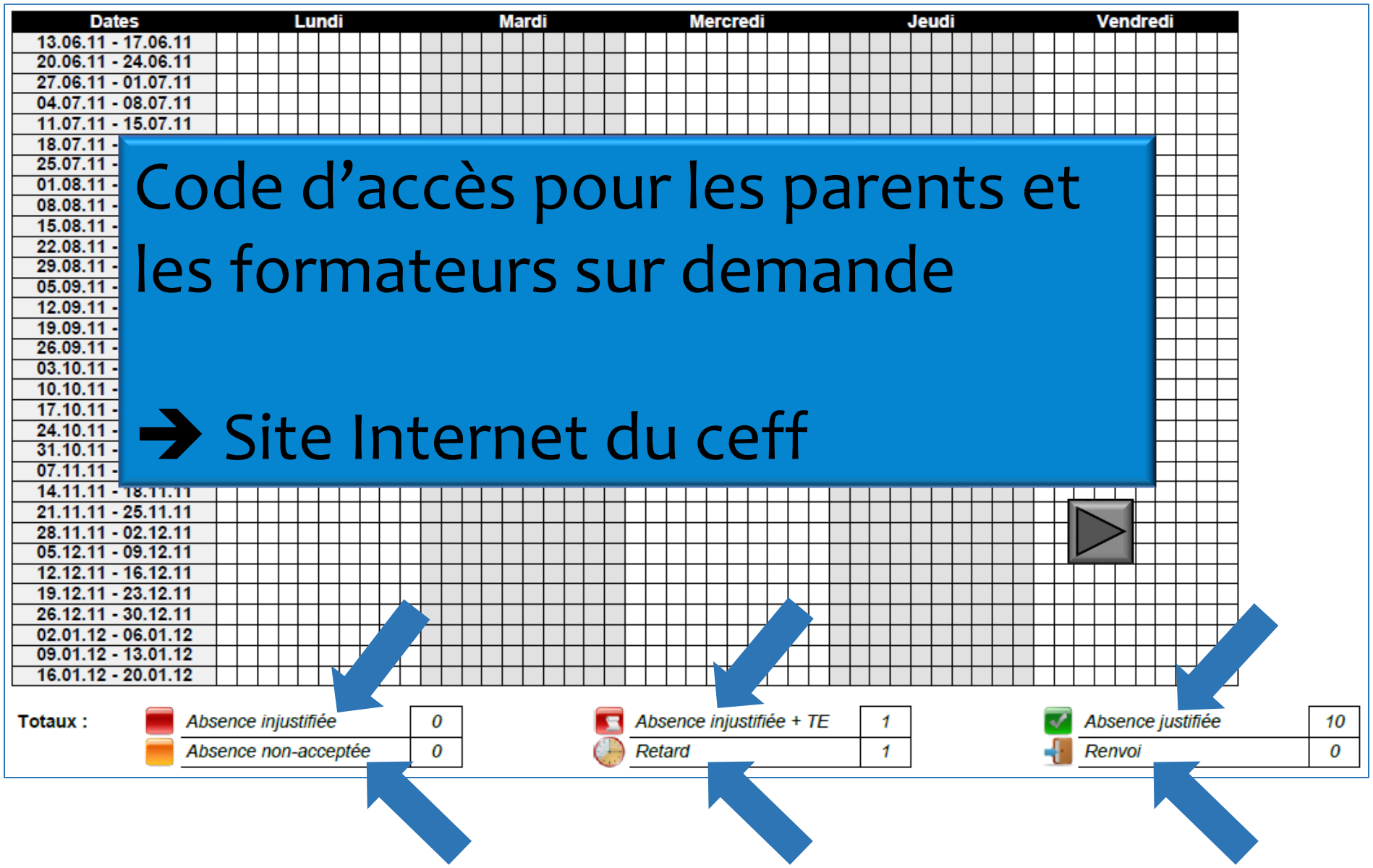
connexion Internet

L'INTRANET

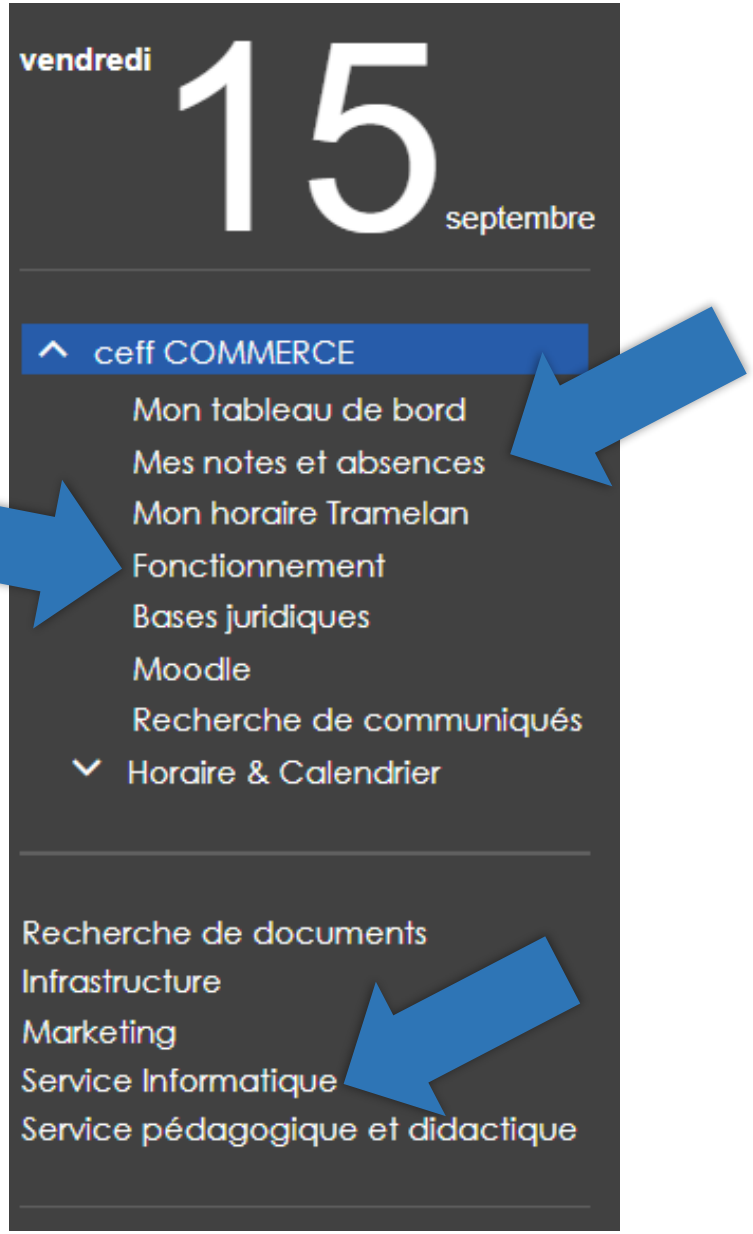

vendredi
15
septembre
ceff COMMERCE
Mon tableau de bord
Mes notes et absences
Mon horaire Tramelan
Fonctionnement
Bases juridiques
Moodle
Recherche de communiqués
Horaire & Calendrier
Recherche de documents
Infrastructure
Marketing
Service Informatique
Service pédagogique et didactique
Bonjour Joëlle exemple COD1_D3B
Accueil
CPNET 4.3i
Communications 2
Ressources humaines
Mise au concours : 4 plac ntissage d'employée ou employé de commerce CFC
13.09.2023
LWE
Ressources humaines
Mise au concours : 2 p pprentissage d'agente ou agent d'exploitation CFC
13.09.2023
LWE
Direction
Nouvelle directive cantonale concernant les frais de matériel scolaire.
11.09.2023
CEB
Mes leçons de la semaine
Semaine actuelle
lundi 11 septembre
8:05 LC14 Allemand MCALL-01 COD1
9:55 LC14 Droit MCDRT-01 COD1
10:45 LA15 DCO-E IT-Communication DCO-E-ICA-1 COD1
Cafétéria / Restaurant
CIP et HOME LES LOVIERES : MENUS DES PROCHAINS JOURS
Vendredi 15 septembre 2023
CIP : Crevettes au curry rouge
Riz parfumé
Légumes du buffet
LES LOVIERES :
Friture de perche, sauce tartare au séré
Riz pilaf aux légumes
Epinards à la crème
Tarte au vin blanc

L'INTRANET


vendredi
15
septembre
ceff COMMERCE
Mon tableau de bord
Mes notes et absences
Mon horaire Tramelan
Fonctionnement
Bases juridiques
Moodle
Recherche de communiqués
Horaire & Calendrier
Recherche de documents
Infrastructure
Marketing
Service Informatique
Service pédagogique et didactique


Dates
Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
13.06.11 - 17.06.11
20.06.11 - 24.06.11
27.06.11 - 01.07.11
04.07.11 - 08.07.11
11.07.11 - 15.07.11
18.07.11 -
25.07.11 -
01.08.11 -
08.08.11 -
15.08.11 -
22.08.11 -
29.08.11 -
05.09.11 -
12.09.11 -
19.09.11 -
26.09.11 -
03.10.11 -
10.10.11 -
17.10.11 -
24.10.11 -
31.10.11 -
07.11.11 -
14.11.11 - 18.11.11
21.11.11 - 25.11.11
28.11.11 - 02.12.11
05.12.11 - 09.12.11
12.12.11 - 16.12.11
19.12.11 - 23.12.11
26.12.11 - 30.12.11
02.01.12 - 06.01.12
09.01.12 - 13.01.12
16.01.12 - 20.01.12
Code d'accès pour les parents et les formateurs sur demande
➔ Site Internet du ceff
Totaux :
Absence injustifiée 0
Absence non-acceptée 0
Absence injustifiée + TE 1
Retard 1
Absence justifiée 10
Renvoi 0

L'INTRANET

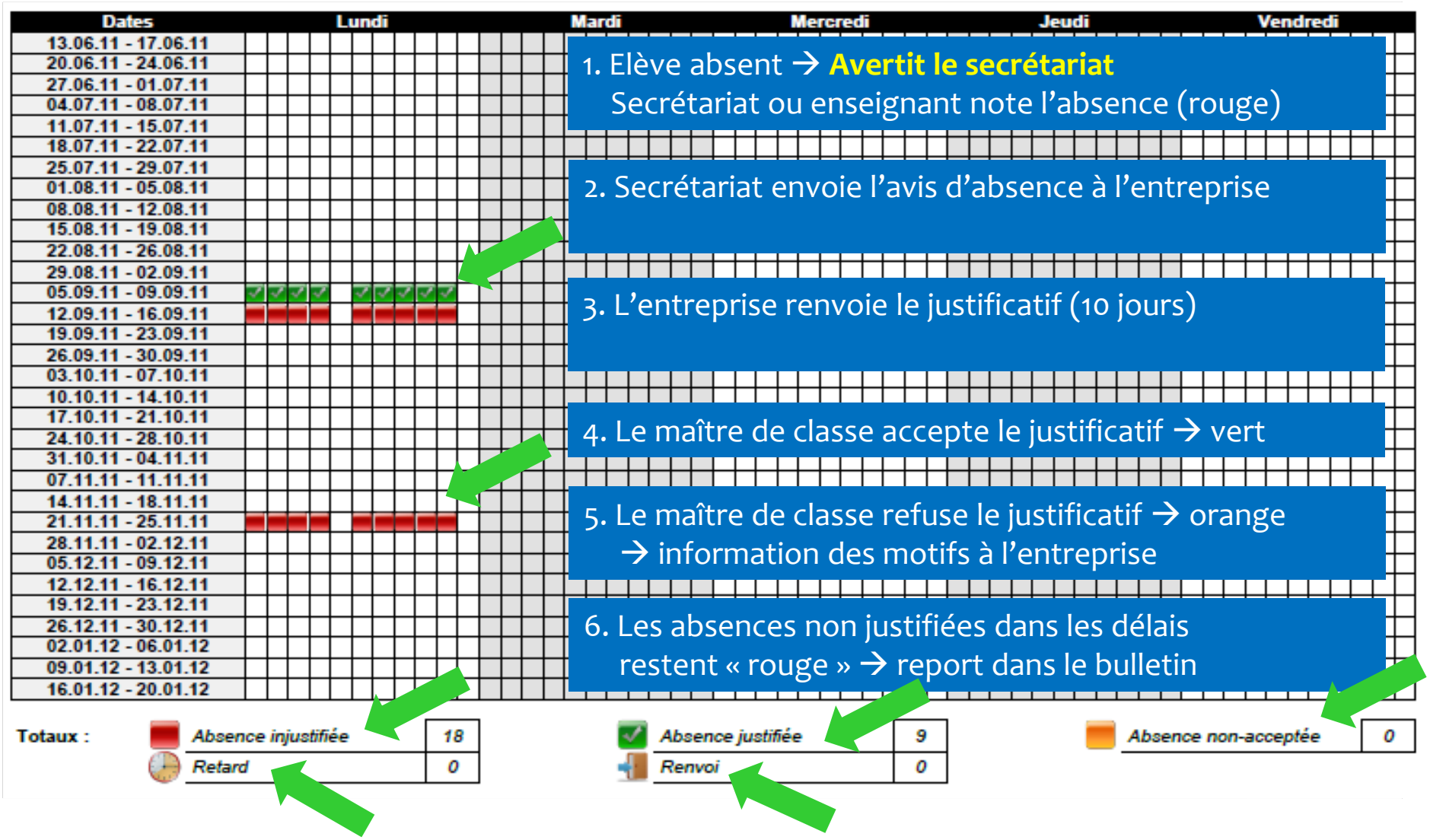

vendredi
15
septembre
ceff COMMERCE
Mon tableau de bord
Mes notes et absences
Mon horaire Tramelan
Fonctionnement
Bases juridiques
Moodle
Recherche de communiqués
Horaire & Calendrier
Recherche de documents
Infrastructure
Marketing
Service Informatique
Service pédagogique et didactique

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par Chanel Mac le 2024/08/15 14:41

Documents utiles [accès rapide]	• **Documents utiles du domaine** • Charte du ceff • Infos pratiques ceff COMMERCE • Formulaire d'engagement de l'élève • Demande de congé d'un élève [DUAL] • Demande de congé d'un élève [PLEIN TEMPS] • Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire • Journée sportive • Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux • Autorisation du droit à l'image • Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau
PV séances élèves	• PV séances élèves : non disponible
Soutien à l'enseignement	• Brochure ceff médiation • Bourses de formation du canton de Berne • Bourses de formation du canton du Jura

ABSENCES NON PRÉVISIBLES



Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par Chanel Mac le 2024/08/15 14:41

Documents utiles [accès rapide]	• **Documents utiles du domaine** • Charte du ceff • Infos pratiques ceff COMMERCE • Formulaire d'engagement de l'élève • Demande de congé d'un élève [DUAL] • Demande de congé d'un élève [PLEIN TEMPS] • Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire • Journée sportive • Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux • Autorisation du droit à l'image • Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau
PV séances élèves	• PV séances élèves : non disponible
Soutien à l'enseignement	• Brochure ceff médiation • Bourses de formation du canton de Berne • Bourses de formation du canton du Jura

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
BERNE FRANCOPHONE

DEMANDE DE CONGÉ D'UN ÉLÈVE [DUAL]

TOUS LES TERMES UTILISÉS DOIVENT ÊTRE COMPRIS DANS LEUR SENS ÉPICÈNE

Les rendez-vous chez le médecin, le dentiste, à l'auto-école, etc. doivent être fixés en dehors des heures de cours. Les élèves feront en sorte que leurs vacances coïncident avec les vacances scolaires.

Pour des raisons exceptionnelles, des congés ou dispenses peuvent être accordés. Toutes les demandes doivent être adressées à l'aide du présent formulaire à la direction du domaine par l'intermédiaire du maître de classe, ceci au moins 10 jours avant l'absence.

A REMPLIR DANS TOUS LES CAS PAR L'ELEVE

Nom et prénom	Classe

Je sollicite le(s) congé(s) suivant(s)

Du [date(s)]	Au [date(s)]	De [heure(s)]	A [heure(s)]	
				☐ Journée entière
				☐ Journée entière
				☐ Journée entière

Motif(s)
Joindre copie de document officiel s'il existe (par ex. ordre de marche, convocation, ...)

Date et signatures

Date	Signature de l'élève	Majorité	Le représentant légal (uniquement si mineur)
		☐ Elève majeur	

Préavis de l'entreprise formatrice ou du référent de stage

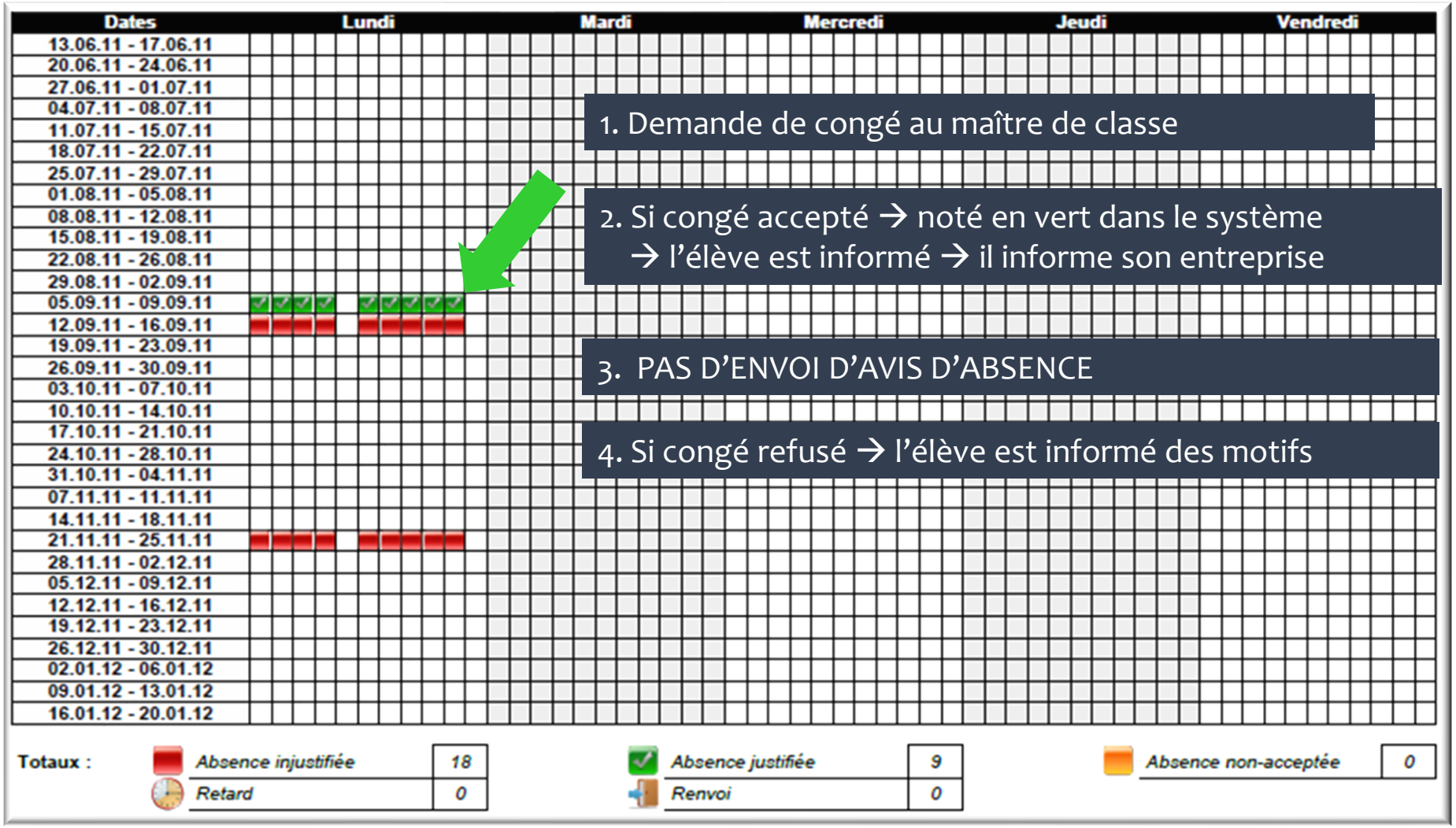
Nom et prénom / Timbre	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature

Préavis du maître de classe

Nom et prénom	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature
Décision du directeur de domaine			
Le congé est	Motif éventuel du refus	Date	Signature
☐ accepté ☐ refusé			

Distribué à	Secrétariat (original)	Maître de classe	Entreprise formatrice
	→ Dossier de l'élève → Base de données	→ Pour information à l'élève	→ Pour information uniquement en cas de refus

ABSENCES PRÉVISIBLES



BULLETINS SEMESTRIELS

Bulletin envoyé à l'élève
→ 1 exemplaire envoyé à l'entreprise formatrice

Bulletin multi semestres

Formation	:	**Gestionnaire du c**
Année d'étude	:	**1**
Semestre	:	**1**
Année scolaire	:	**2022/2023**
Système	:	**Dual**

Bulletin multi semestres 27.01.23

Nt - Branches théoriques	S1	S2	S3	S4	S5	S6
DCO-A - Relations clients	4.5					
DCO-B - Gestion des marchandises	4.5					
DCO-C - Connaissances des produits	4.5					
DCO-D - Collaboration	4.5					
Culture générale	5.0					

AUTRES ACTIVITÉS

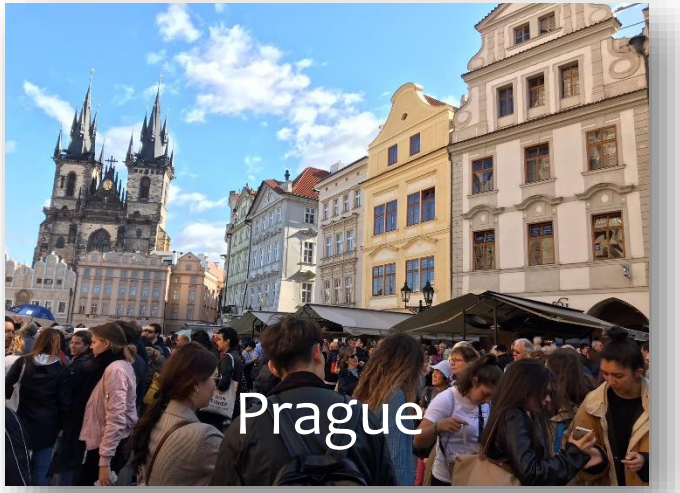
SÉJOURS LINGUISTIQUES ET DIPLÔMES INTERNATIONAUX

- En 2e et 3e année d'apprentissage
- Séjours facultatifs de 2 semaines dans une école internationale
- Les élèves sont logés dans des familles d'accueil
- Ecole dans la langue étrangère tous les matins
- Allemagne – printemps 2e année
- Angleterre – hiver 3e année

JOURNÉE SPORTIVE

VOYAGE D'ÉTUDES

- 4 - 5 jours au mois d'octobre de l'année scolaire terminale
- Le voyage est facultatif (60% de participation au minimum)
- La finance d'inscription est à la charge de l'apprenti-e
- Des enseignants accompagnent les élèves durant le séjour
- **Les élèves se soumettent aux règles fixées par l'école**



COÛTS

COÛTS

- Pas d'écolage pour les élèves du canton de Berne
  Accords avec le canton du Jura (Franches-Montagnes)
- Facture annuelle avec

- frais de matériel scolaire	**CHF 100.—**
- support de cours	**CHF 50. —**
- avance courses (1re et 2e)	**CHF 20.—**
	CHF 170.—

- Séjours linguistiques (facultatifs) **CHF 1'500.-**
- Voyage d'études (facultatif) **CHF 650.-**

ceff COMMERCE

PRÉSENTATION DES FORMATIONS

4 domaines de compétences opérationnelles

+ CULTURE GÉNÉRALE, PORTEFOLIO ET BUREAUTIQUE

BYOD… c'est ?

«L'élève prend son propre ordinateur à l'école»

- un pas supplémentaire pour faire **bénéficier tous les acteurs** de l'école des avantages que peut apporter la numérisation dans l'enseignement

- une conséquence logique de la digitalisation

- un moyen de donner
  - à l'enseignant-e une possibilité supplémentaire de **varier** ses approches pédagogiques et
  - à l'élève d'**accéder** plus facilement aux ressources numériques actuelles.

PROCÉDURE DE QUALIFICATION

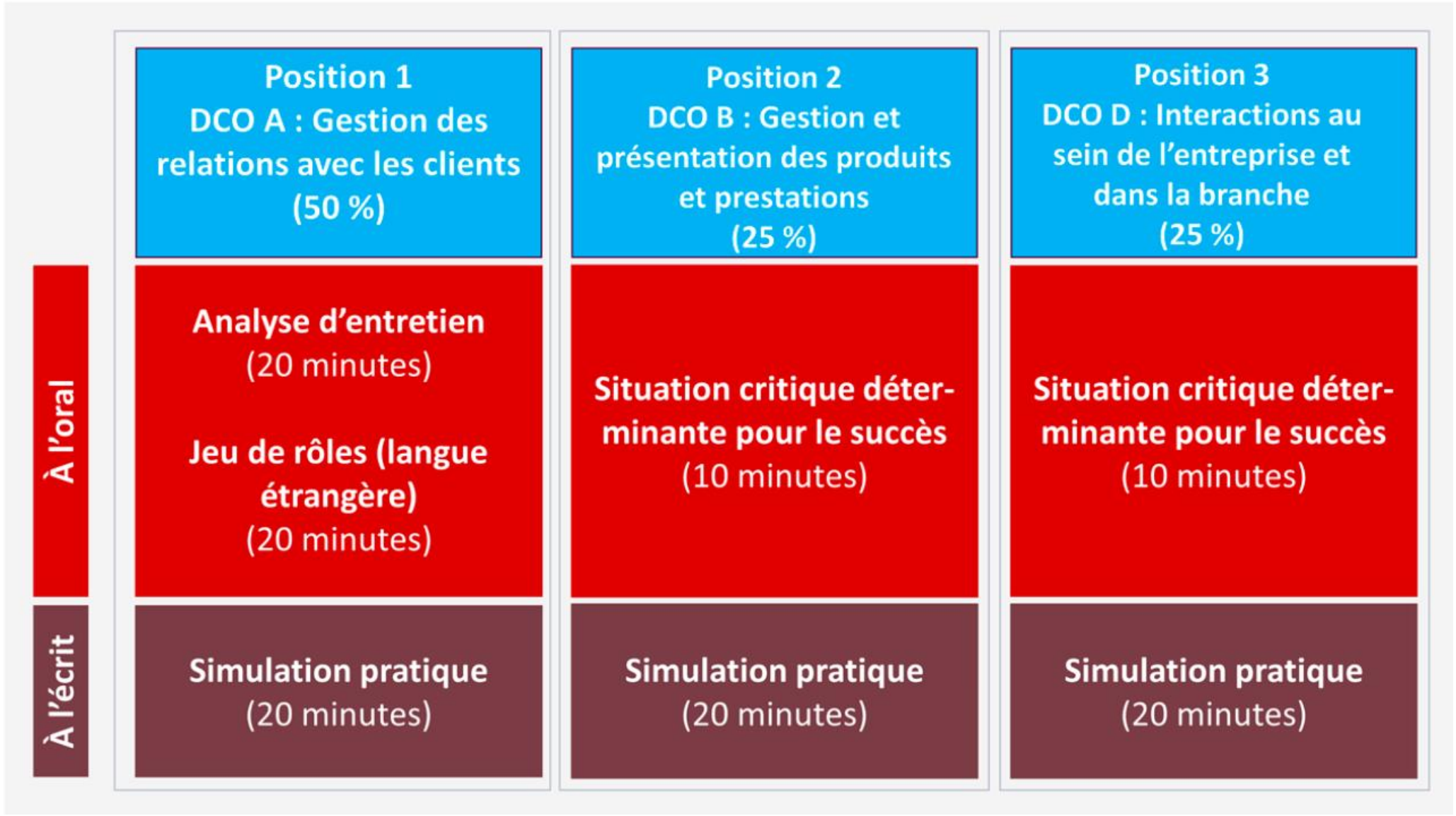
Note d'expérience - Ecole – connaissances profs 50 % - CIE 25 % - Entreprise 25 %	**30 %**
Travail pratique (TPP) - Examen pratique dans l'entreprise formatrice (90')	**30 %**
Connaissances professionnelles - Examens en école professionnelle	**30 %**
Culture générale	**10 %**

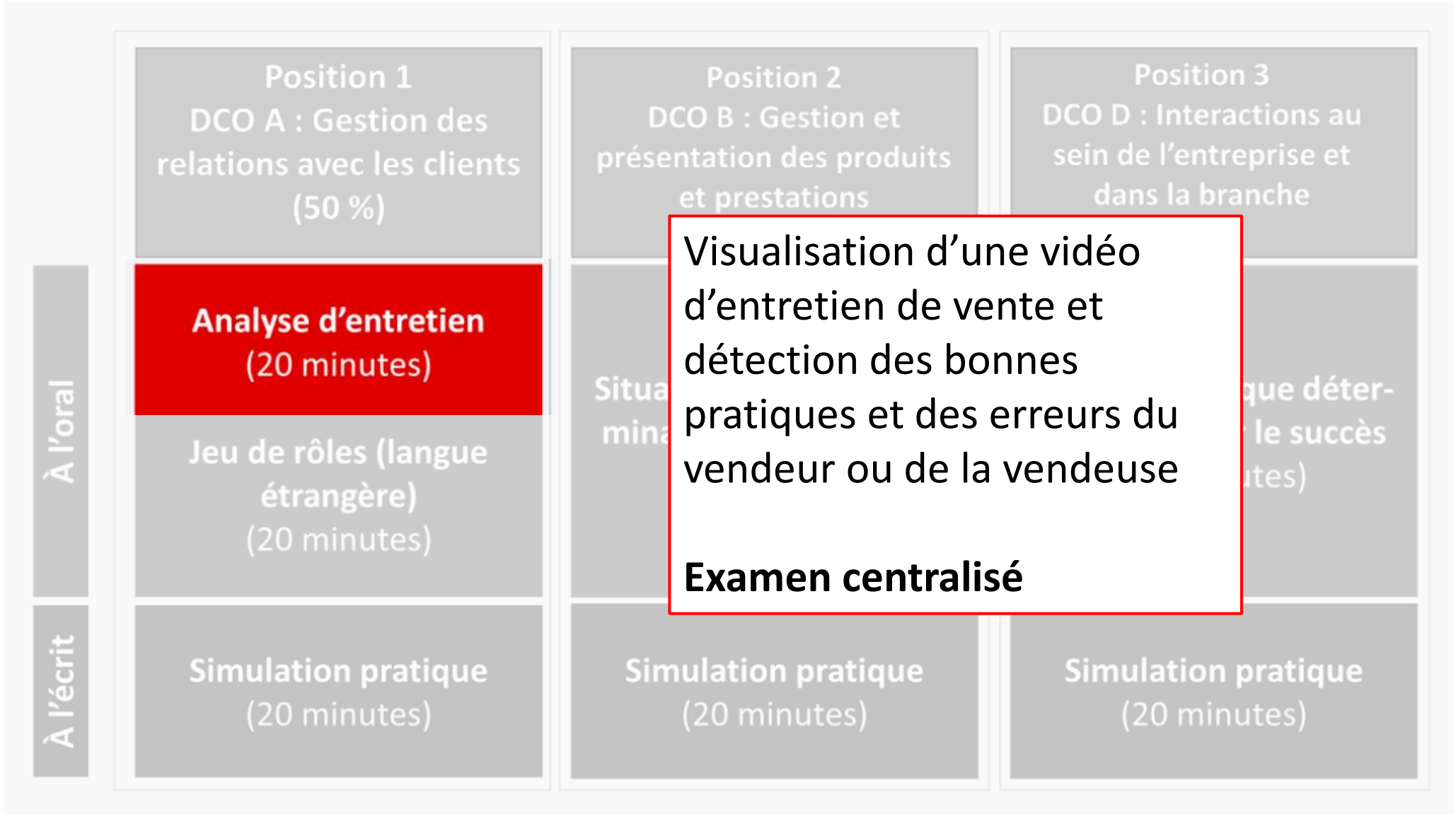
Les notes d'expérience sont attribuées par les 3 lieux de formation

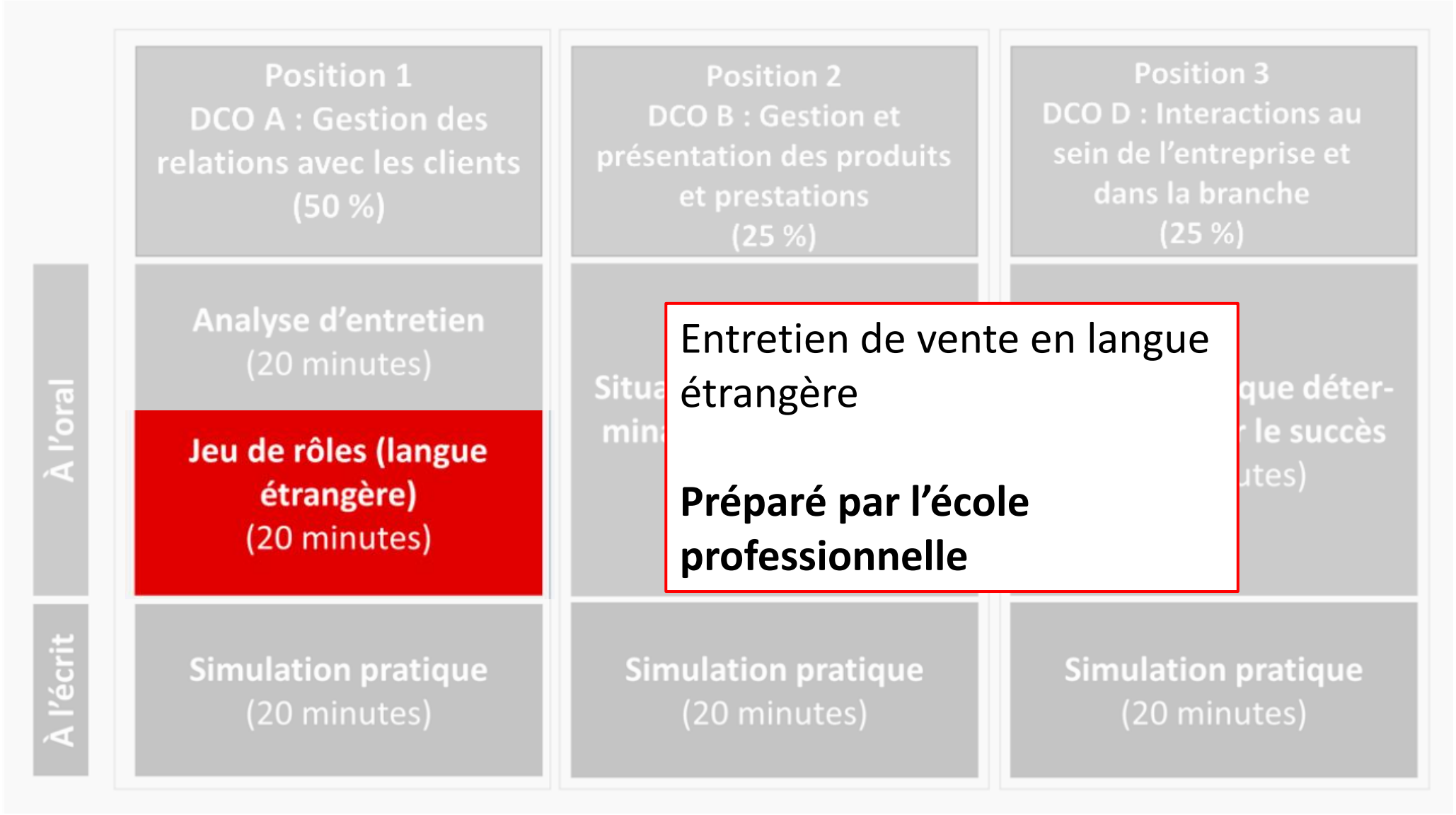
L'examen pratique est éliminatoire

Diapositive suivante

- Note d'école
- Travail personnel (TPA)
- Examen oral (30')


Position 1
DCO A : Gestion des relations avec les clients (50 %)
Position 2
DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations (25 %)
Position 3
DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche (25 %)
À l'oral
Analyse d'entretien (20 minutes)
Jeu de rôles (langue étrangère) (20 minutes)
Situation critique déterminante pour le succès (10 minutes)
Situation critique déterminante pour le succès (10 minutes)
À l'écrit
Simulation pratique (20 minutes)
Simulation pratique (20 minutes)
Simulation pratique (20 minutes)


Position 1
DCO A : Gestion des relations avec les clients (50 %)
Position 2
DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations
Position 3
DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche
À l'oral
Analyse d'entretien (20 minutes)
Jeu de rôles (langue étrangère) (20 minutes)
À l'écrit
Simulation pratique (20 minutes)
Simulation pratique (20 minutes)
Simulation pratique (20 minutes)
Visualisation d'une vidéo d'entretien de vente et détection des bonnes pratiques et des erreurs du vendeur ou de la vendeuse
Examen centralisé


Position 1
DCO A : Gestion des relations avec les clients
(50 %)
Position 2
DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations
(25 %)
Position 3
DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche
(25 %)
À l'oral
Analyse d'entretien
(20 minutes)
Jeu de rôles (langue étrangère)
(20 minutes)
À l'écrit
Simulation pratique
(20 minutes)
Simulation pratique
(20 minutes)
Simulation pratique
(20 minutes)
Entretien de vente en langue étrangère
Préparé par l'école professionnelle

	Position 1 DCO A : Gestion des relations avec les clients (50 %)	Position 2 DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations (25 %)	Position 3 DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche (25 %)
À l'oral	**Analyse d'entretien** (20 minutes) **Jeu de rôles (langue étrangère)** (20 minutes)	**Situation critique déterminante pour le succès** (10 minutes)	
À l'écrit	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)

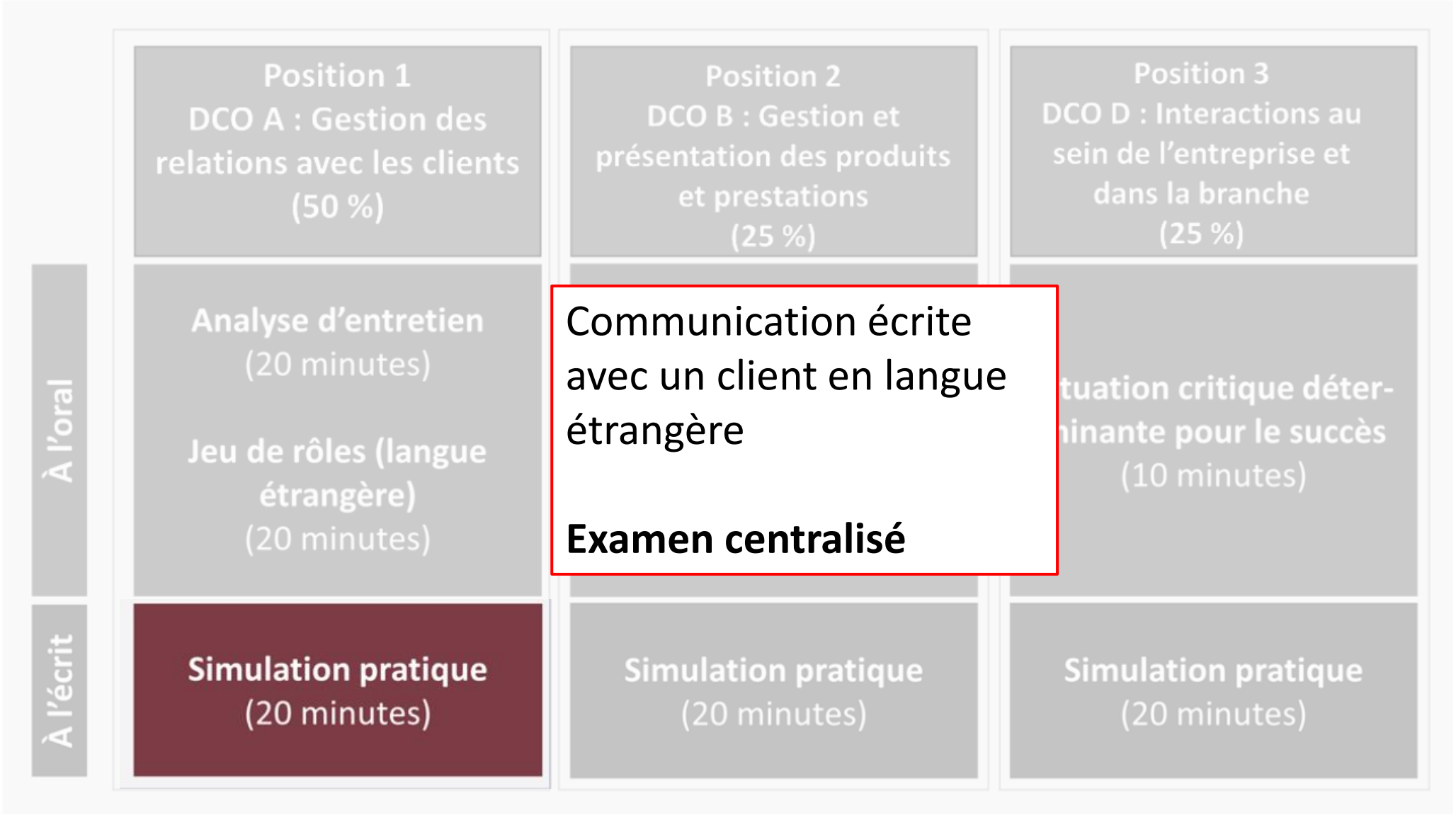
Situation liée à la gestion des marchandises

Examen centralisé

	Position 1 DCO A : Gestion des relations avec les clients (50 %)	Position 2 DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations (25 %)	Position 3 DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche (25 %)
À l'oral	Analyse d'entreti (20 minutes) Jeu de rôles (lang étrangère) (20 minutes)		**Situation critique déter-minante pour le succès** (10 minutes)
À l'écrit	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)

Situation liée à la collaboration et l'organisation interne

Examen centralisé



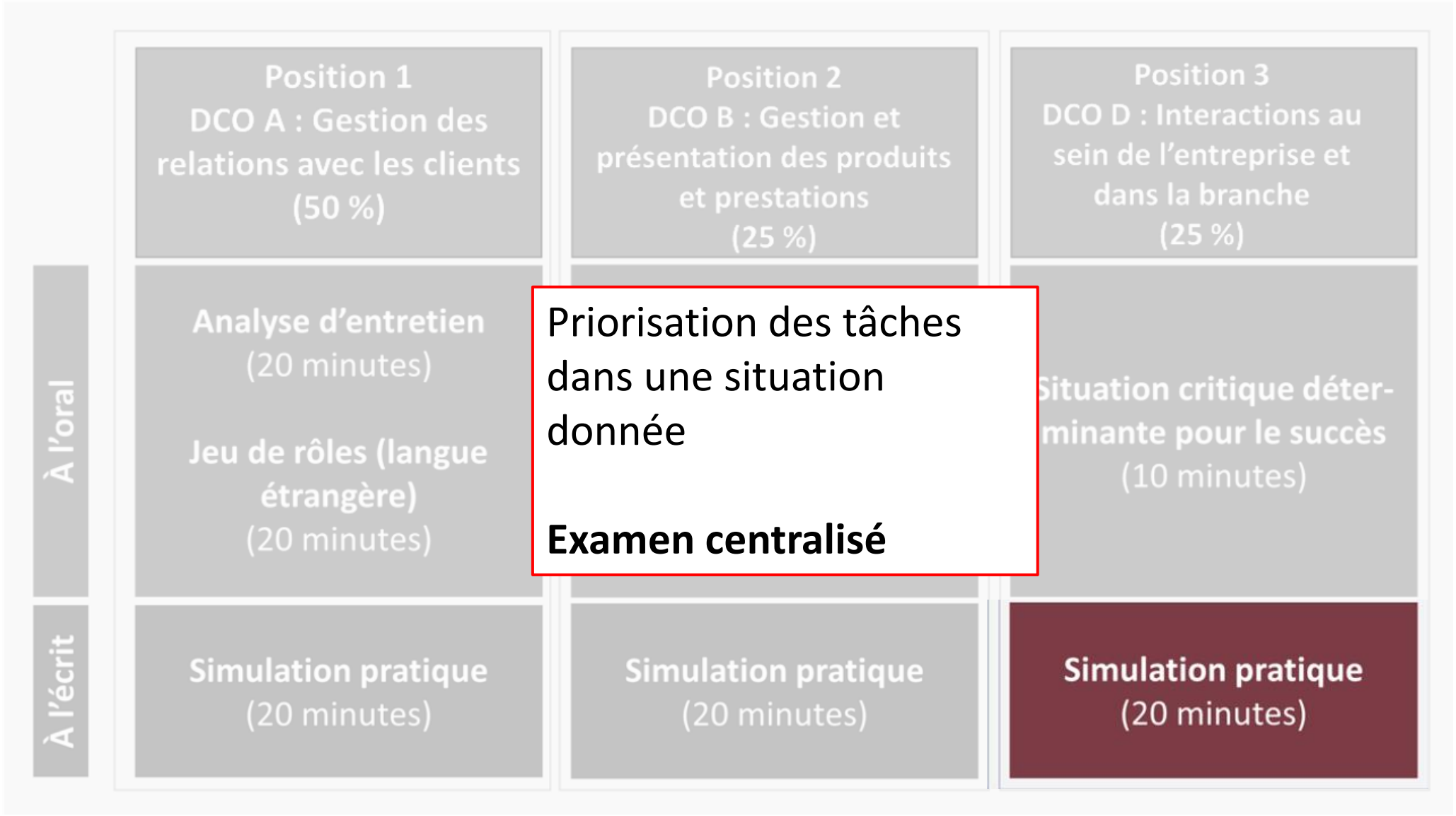
Communication écrite avec un client en langue étrangère

Examen centralisé

	Position 1 DCO A : Gestion des relations avec les clients (50 %)	Position 2 DCO B : Gestion et présentation des produits et prestations (25 %)	Position 3 DCO D : Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche (25 %)
À l'oral	**Analyse d'entretien** (20 minutes) **Jeu de rôles (langue étrangère)** (20 minutes)		**Situation critique déter-minante pour le succès** (10 minutes)
À l'écrit	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)	**Simulation pratique** (20 minutes)

Situation de traitement des données et chiffres d'entreprise

Examen centralisé



Priorisation des tâches dans une situation donnée

Examen centralisé

ÉCHÉANCIER 2024 - 2025

ECHÉANCIER FIN D'ANNÉE SCOLAIRE

JANVIER 2025	*Programme prov. des examens sur Intranet*
DÉBUT MAI 2025	*Distribution du programme détaillé des examens*
22 MAI 2025	*dernier jour d'école pour les 3e années*
4 JUIN 2025	*Examens écrits «école»*
2-6 JUIN 2025	*Examens oraux «école»*
27 JUIN 2025 À 19H30	*Homologation des résultats – Affichage des résultats à l'école – Publication sur Intranet*
3 JUILLET 2025 À 15H30	*Cérémonie de remise des titres – Marelle (Tramelan)*

PLUS D'INFORMATIONS

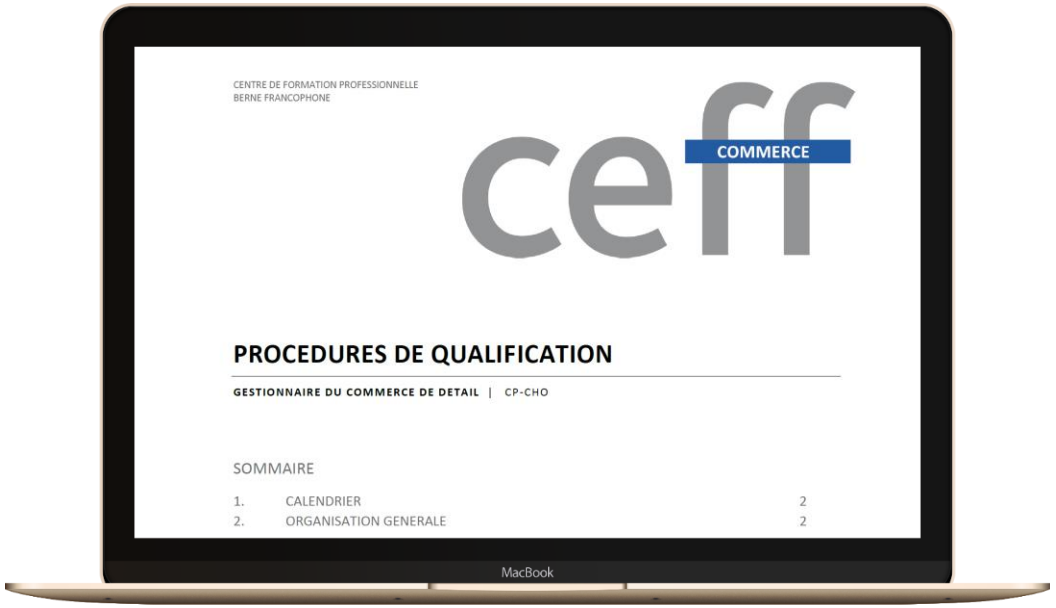
- Programme des examens – directives (mai)
- Liste des moyens auxiliaires autorisés (mai)

Info sur

→ www.ceff.ch

→ www.bds-fcs.ch

Sur Intranet – documents utiles – Élèves



PROCÉDURE DE QUALIFICATION

Besoin d’informations supplémentaires ?

https://www.bds-fcs.ch/fr/Formations-initiales/Procedure-de-qualification

A L'ÉCOUTE DE VOS

QUESTIONS