

MOT DE PASSE OUBLIE

SERVICE INFORMATIQUE | ANGÉLIQUE BRUGNEROTTO

SOMMAIRE

1. 2.	INTRODUCTION CONFIGURER LES OPTIONS DE RECUPERATION	2
2.1. 2.2. 2.3.	CONFIGURATION VIA UNE APPLICATION CONFIGURATION D'UN NUMERO DE TELEPHONE CONFIGURATION D'UNE ADRESSE EMAIL.	4 5 6
3. 4.	MODIFIER LES OPTIONS DE RECUPERATION REINITIALISER SON MOT DE PASSE	7 9

Mot de passe oublié.docx 1/11

1. INTRODUCTION

En tant qu'utilisateur, il nous arrive à tous d'oublier notre mot de passe. Afin de rendre l'utilisateur autonome afin de réinitialiser son mot de passe lui-même, une plateforme a été mise en place à travers Office 365.

Afin de pouvoir l'utiliser, il est bien entendu indispensable que l'utilisateur fournisse des méthodes de vérification de son identité au système afin de s'assurer qu'il ne s'agisse pas d'une usurpation. Il faut donc, avant de pouvoir bénéficier de ce système, spécifier des méthodes de récupération qui seront utilisées en cas de besoin de réinitialisation du mot de passe.

2. CONFIGURER LES OPTIONS DE RECUPERATION

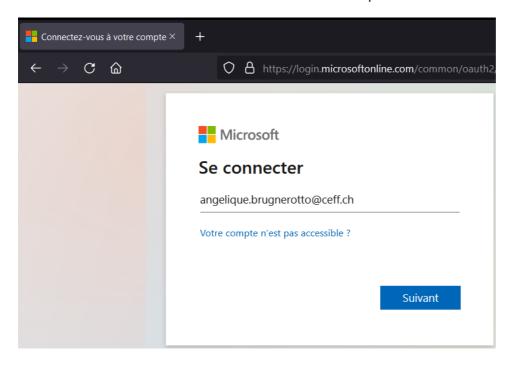
Cette opération n'est à effectuer qu'une seule fois par utilisateur. Si l'utilisateur n'a pas encore donné ces informations, le système le lui demandera automatiquement à chaque connexion au portail Office 365.

Trois options de récupération peuvent être configurées. Il est possible de toutes les configurer mais le système n'en a besoin que d'une seule pour fonctionner :

- Téléphone/SMS: Dans ce cas, en cas de besoin de réinitialisation de mot de passe, un code sera envoyé sur un numéro de téléphone défini.
- Email : Il s'agit ici de spécifier une autre adresse email que celle du ceff afin de recevoir un code de récupération en cas de besoin de réinitialisation de mot de passe.
- Application mobile : Le compte ceff est ajouté dans une application Mobile comme Microsoft authenticator et en cas de besoin de réinitialisation du mot de passe, un code de récupération est fourni par l'application.

Voici comment configurer ces options de récupération :

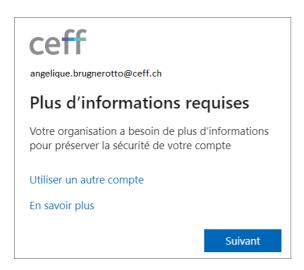
- 1. Ouvrir un navigateur internet et se rendre sur le site https://myaccount.microsoft.com/
- Introduire votre adresse de courriel @ceff.ch et cliquer sur Suivant.



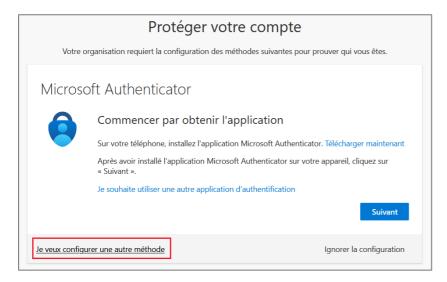
3. Si la connexion est effectuée depuis un ordinateur privé, la fenêtre suivante s'affiche et demande votre mot de passe ceff. Cette page n'apparaît pas depuis les ordinateurs du ceff.



4. Le système stipule que l'organisation a besoin d'information pour garantir la sécurité du compte. Cliquer sur **Suivant**.

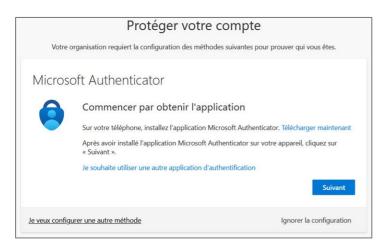


5. C'est à ce moment-là que vous pouvez configurer les méthodes de vérification de votre identité. Par défaut, c'est la méthode par application qui est proposée mais vous pouvez en choisir une autre en cliquant sur Je veux configurer une autre méthode. Chaque méthode est présentée à la page suivante.

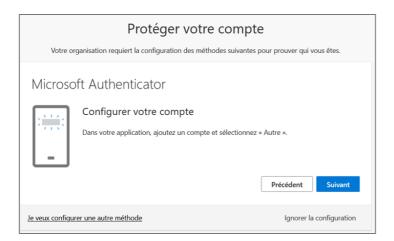


2.1. CONFIGURATION VIA UNE APPLICATION

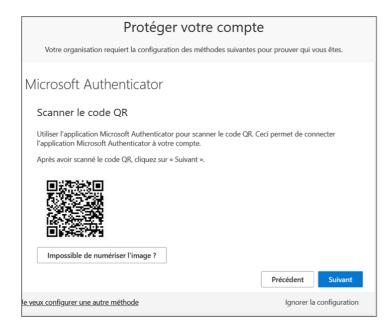
- 1. Télécharger et installer l'application Microsoft Authenticator sur votre téléphone.
- 2. Cliquer sur Suivant afin de débuter le processus.



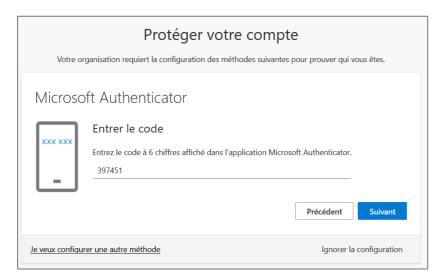
3. L'assistant vous explique ce qu'il faut faire à savoir ouvrir l'application **Microsoft Authenticator** sur le téléphone et cliquer sur **Ajouter -> Autre compte**. Lorsque cela est fait, cliquer sur **Suivant** sur l'écran ci-dessous.



4. Un code QR est présenté à l'écran, le scanner avec le téléphone. Ceci va ajouter le compte à Microsoft Authenticator. Une fois réalisé, cliquer sur **Suivant**.



5. Dans l'application Microsoft Authenticator, cliquer sur le compte qui vient d'être ajouté et introduire le code fourni sur l'écran de vérification ci-dessous puis cliquer sur **Suivant**.

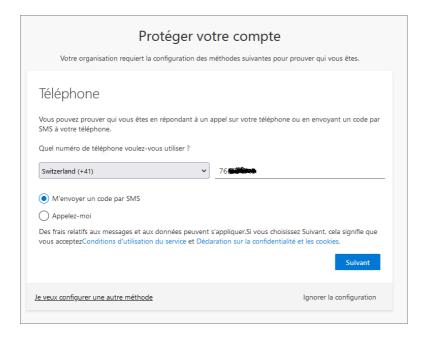


6. La configuration de la méthode est opérationnelle, cliquer sur Terminé.

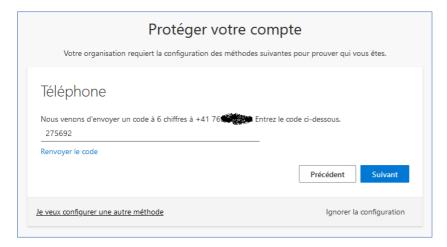


2.2. CONFIGURATION D'UN NUMERO DE TELEPHONE/SMS

1. Introduire le numéro de téléphone et choisir **M'envoyer un code par SMS** ou **Appelez-moi** pour vérifier votre identité puis cliquer sur **Suivant**.



2. Introduire le code reçu par SMS ou fourni via un appel et cliquer sur Suivant.



3. Votre identité a été validée, cliquer sur **Suivant**.



4. La configuration de la méthode est opérationnelle, cliquer sur Terminé.



2.3. CONFIGURATION D'UNE ADRESSE EMAIL.

1. Introduire l'adresse email et cliquer sur Suivant.



2. Un code est envoyé à l'adresse email spécifié au point précédent. L'introduire dans le champ ci-dessous et cliquer sur **Suivant**.



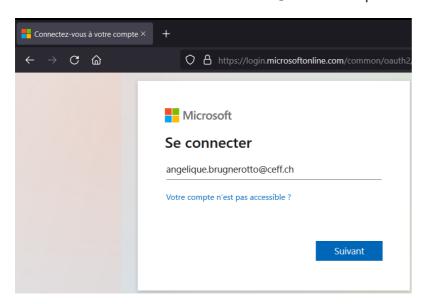
3. La configuration de la méthode est opérationnelle, cliquer sur Terminé.



3. MODIFIER LES OPTIONS DE RECUPERATION

Il est possible en tout temps de modifier ou d'ajouter une méthode de récupération depuis le profil utilisateur.

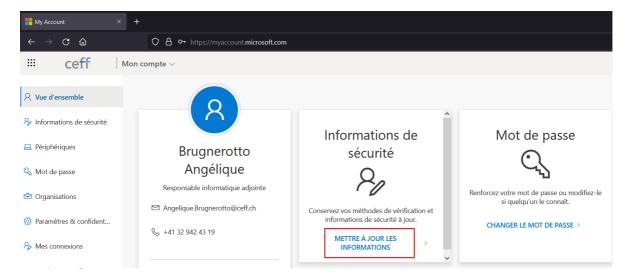
- 1. Ouvrir un navigateur internet et se rendre sur le site https://myaccount.microsoft.com/
- 2. Introduire votre adresse de courriel @ceff.ch et cliquer sur Suivant.



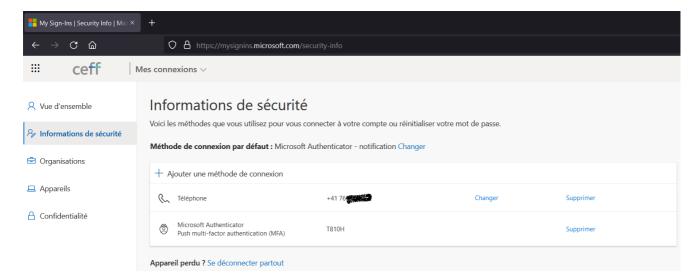
3. Si la connexion est effectuée depuis un ordinateur privé, la fenêtre suivante s'affiche et demande votre mot de passe ceff. Cette page n'apparaît pas depuis les ordinateurs du ceff.



4. En regard de Informations de sécurité, cliquer sur Mettre à jour les informations.



5. Vous voyez ici les méthodes configurées. Vous pouvez les modifier, les supprimer ou en ajouter de nouvelles. Vous avez également la possibilité de choisir la méthode par défaut.



4. REINITIALISER SON MOT DE PASSE

Voici la marche à suivre afin de réinitialiser son mot de passe lors de l'oubli de celui-ci.

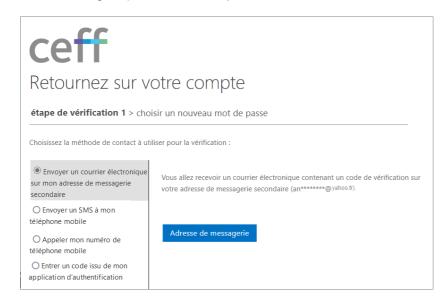
- 1. Ouvrir un navigateur internet se rendre sur le site https://myaccount.microsoft.com/
- 2. Cliquer sur Votre compte n'est pas accessible.



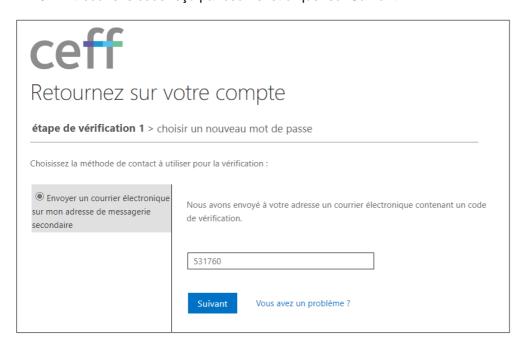
3. Introduire votre adresse email @ceff.ch, le captcha et cliquer sur Suivant.



4. Choisir la méthode de vérification de votre identité (il peut y en avoir plusieurs selon ce que vous avez configurer). Dans cet exemple, nous choisissons la méthode de vérification via une adresse email tierce.



5. Introduire le code reçu par courriel et cliquer sur Suivant.



6. Introduire le nouveau mot de passe en respectant les règles de complexité et cliquer sur **Terminer**.



7. Le mot de passe a bien été modifié.



8. Vous recevez également un courriel vous indiquant que le mot de passe de votre compte a été changé au cas où il y aurait eu une usurpation.

