

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DU RESEAU

SERVICE INFORMATIQUE	ANGÉLIQUE BRUGNEROTTO
•	

SOMMAIRE

1.	INTRODUCTION	2
2.	COMPLEXITE DU MOT DE PASSE	2
2.1.	EXEMPLES	2
3.	CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DEPUIS OFFICE 365	3

1. INTRODUCTION

Chaque utilisateur reçoit du service informatique du ceff un mot de passe qui lui sera nécessaire pour se connecter aux différents services réseau disponibles (session Windows, messagerie électronique, Office 365, ...).



Il est important de ne pas utiliser le même mot de passe sur d'autres sites internet, comme par IMPORTANT exemple votre messagerie privée. Il est important d'avoir un mot de passe différent au ceff !

COMPLEXITE DU MOT DE PASSE 2.

Le système oblige une certaine complexité dans le mot de passe choisi. Voici les règles à respecter.

- 1. Le mot de passe doit comporter au minimum 10 caractères
- 2. Le mot de passe ne doit pas contenir votre nom, prénom ou vos initiales
- 3. Un ancien mot de passe ne peut pas être réutilisé
- 4. Il existe 4 ensembles de caractères :
 - a. Les chiffres (0-9)
 - b. Les lettres minuscules (a-z)
 - c. Les lettres majuscules (A-Z)
 - d. Les caractères accentués (-,.:; é è à ç & *, etc.)

Le mot de passe que vous introduisez doit contenir des caractères d'au moins 3 de ces 4 ensembles. Donc par exemple, des lettres minuscules, une majuscule et un chiffre.

- 5. Il n'est pas possible de changer deux fois le mot de passe durant un même jour
- 6. Le mot de passe ne doit pas commencer par un caractère spécial $(\$, \pounds, ...)$

2.1. **EXEMPLES**

Quelques exemples et recommandation : Vous l'avez déjà lu, mais nous le répétons, n'écrivez pas votre mot de passe !

Combiner des éléments que vous connaissez tel que :

- Une composition phonétique SMS d'un mot ou d'une phrase : « C6cool&sympa »
- Les premières lettres d'un film suivi du nombre de lettres qui composent chaque mot. Pour « Les bron-zés font du ski » le mot de passe serait : « Lbfds-37423 »
- L'utilisation d'un générateur de mot de passe comme KeePass ou un générateur en ligne

Nous vous rappelons que votre mot de passe est strictement personnel et ne doit en aucun cas être donné volontairement ou non à une autre personne. En cas de doute, changez votre mot de passe immédiatement.

3. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DEPUIS OFFICE 365

Votre mot de passe peut être changé manuellement à tout moment depuis le site Office 365 et ce, depuis n'importe où. Il suffit d'avoir une connexion à internet.

- 1. Ouvrir un navigateur internet se rendre sur le site https://myaccount.microsoft.com/
- 2. Introduire votre adresse email @ceff.ch puis cliquer sur Suivant.

Connectez-vous à votre compte ×	+
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.
	Microsoft
	Se connecter
	angelique.brugnerotto@ceff.ch
	Votre compte n'est pas accessible ?
	Suivant

3. Si la connexion est effectuée depuis un ordinateur privé, la fenêtre suivante s'affiche et demande votre mot de passe ceff. Cette page n'apparaît pas depuis les ordinateurs du ceff.

C angelique.brugnerotto@ceff.ch Entrez le mot de passe J'ai oublié mon mot de passe	
J'ai oublié mon mot de passe	
J'ai oublié mon mot de passe	
J'ai oublié mon mot de passe	

4. Cliquer sur Changer le mot de passe.



5. Introduire le mot de passe actuel puis le nouveau et cliquer sur **Envoyer**.