

ceff

COMMERCE

EMPLOYÉE OU EMPLOYÉ DE COMMERCE



L'APPRENTISSAGE D'EMPLOYEE OU D'EMPLOYE DE COMMERCE

L'employée ou l'employé de commerce effectue des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou d'un service public. Ses fonctions varient selon le champ d'activités de l'employeur et la nature du poste. Il peut s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité, des commandes, de l'accueil des clients, de la gestion d'un secrétariat ou de l'organisation d'événements par exemple.



L'employée ou l'employé de commerce dispose d'une formation solide acquise durant l'apprentissage dans les domaines de l'économie, de la bureautique et des langues, avec une culture générale étendue.

L'employée ou l'employé de commerce

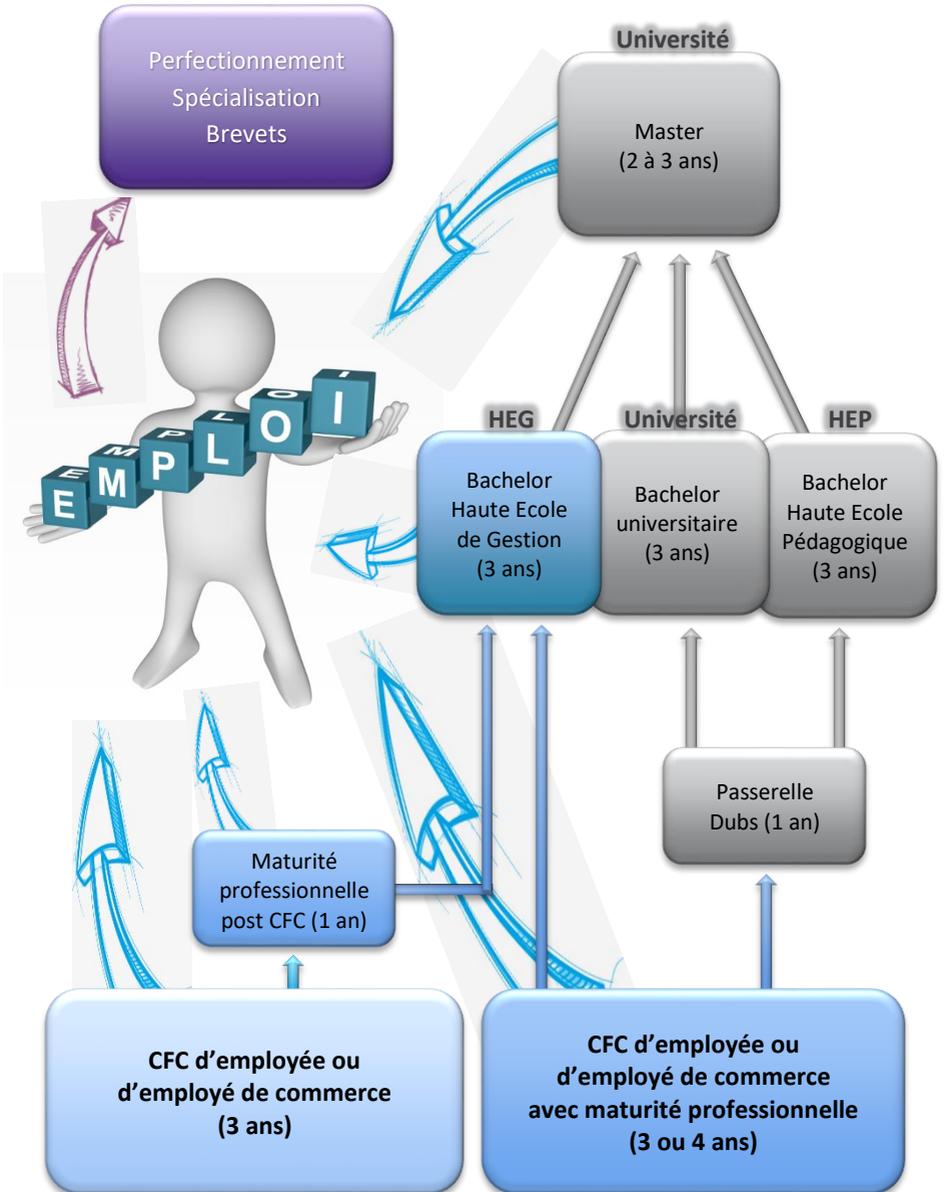
- maîtrise les outils informatiques, bureautiques et les nouvelles technologies
- travaille de manière méthodique
- communique aisément et coopère de manière ciblée
- fait preuve d'autonomie et prend des initiatives
- est à l'aise dans une ou plusieurs langues étrangères
- a un esprit d'analyse et critique
- est capable de s'adapter aux situations nouvelles

La formation d'employée ou d'employé de commerce s'acquiert par un apprentissage dans une entreprise (système dual) ou en école à plein temps. Le certificat fédéral de capacité (CFC d'employée ou d'employé de commerce) est délivré au terme de la formation. Il peut être complété par une maturité professionnelle durant ou après l'apprentissage.

Le CFC d'employée ou d'employé de commerce donne accès au monde du travail dans de nombreux domaines. Les possibilités de spécialisation sont vastes dans de nombreux secteurs (assurances, banques, ressources humaines, marketing, vente et gestion des produits, tourisme, etc.).

La maturité professionnelle donne accès aux Haute Ecoles Spécialisées (HES), notamment à la Haute Ecole de Gestion. Les porteurs d'une maturité professionnelle ont également la possibilité d'effectuer une passerelle d'une année permettant d'entrer dans les universités ou les Hautes Ecoles Pédagogiques (HEP).

PARCOURS DE FORMATION



VOIES DE FORMATION

1. L'APPRENTISSAGE EN SYSTEME DUAL

J'ai terminé ma scolarité obligatoire et me sens prêt à entrer dans le monde du travail pour effectuer ma formation. J'ai envie d'être immédiatement intégré dans une entreprise, une banque ou une administration, d'avoir des contacts professionnels, de rencontrer des partenaires et des clients, de toucher un salaire d'apprentie ou d'apprenti. Je choisis d'effectuer un apprentissage en système dual.

A. APPRENTISSAGE SANS MATURITE PROFESSIONNELLE (MP) PROFIL ELARGI (E) OU PROFIL DE BASE (B)

DUREE DE LA FORMATION

- 3 ans

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Formation pratique : 3 jours par semaine dans mon entreprise formatrice (4 jours en 3^e année)
- Formation scolaire : 2 jours par semaine à l'école (1 jour en 3^e année)
- Cours interentreprises : 8 à 16 jours de cours interentreprises organisés par les associations professionnelles
- L'orientation définitive entre le profil E et le profil B a lieu au plus tard à la fin du 3^e semestre

CONDITIONS D'ADMISSION

- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise formatrice
- Le siège de l'entreprise formatrice détermine le lieu de la formation scolaire

PROFIL REQUIS

- Elèves de toutes les sections de l'école secondaire ou d'une année de préparation professionnelle (APP)

TITRE DELIVRE

- CFC d'employée ou d'employé de commerce, profil E ou profil B

B. APPRENTISSAGE AVEC MATURITE PROFESSIONNELLE (MPE) ORIENTATION « ECONOMIE »

La formation et les exigences de la pratique professionnelle en entreprise ou dans une administration sont identiques à la formation en profil E ou profil B. La maturité professionnelle se distingue par des exigences scolaires plus élevées. Le ceff COMMERCE est la seule école à proposer cette formation pour les élèves francophones du canton de Berne. Les élèves des Franches-Montagnes suivent également cette filière à Tramelan.

DUREE DE LA FORMATION

- 3 ans

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Formation pratique : 3 jours par semaine dans mon entreprise formatrice durant les 3 ans
- Formation scolaire : 2 jours par semaine à l'école durant les 3 ans, niveau maturité professionnelle
- Cours interentreprises : 8 à 16 jours de cours interentreprises organisés par les associations professionnelles

FILIERE MULTILINGUE

- Possibilité de s'inscrire dans la filière multilingue français – allemand. Une partie des cours et des examens se déroulent en allemand (voir la documentation de l'école pour plus d'informations ou www.ceff.ch)

CONDITIONS D'ADMISSION

- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise formatrice
- Fréquenter la section P (2 niveaux A et un niveau B au minimum) ou réussir les examens d'admission

PROFIL REQUIS

- Élèves de la section P de l'école secondaire ou bons élèves de la section M
- Intérêt pour la formation scolaire et la culture générale

TITRES DELIVRES

- CFC d'employée ou d'employé de commerce, profil E
- Maturité professionnelle type « Economie »
- Éventuellement maturité professionnelle multilingue

2. L'APPRENTISSAGE EN SYSTEME A PLEIN TEMPS ECOLE DE COMMERCE

J'ai terminé ma scolarité obligatoire et souhaite entreprendre une formation professionnelle avec une composante scolaire importante. La formation à la pratique professionnelle est assurée soit par l'école dans un bureau de formation pratique interne (entreprise de pratique commerciale), soit en partenariat avec une entreprise ou une administration. Les objectifs de formation, scolaire et pratique, et les procédures de qualification (examens finaux) sont toutefois identiques au système dual.

A. FILIERE CFC SANS MATURITE PROFESSIONNELLE (MP)

DUREE DE LA FORMATION

- 3 ans

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Formation pratique : 7 modules de 2 semaines dans l'entreprise de pratique commerciale et 4 semaines de stages dans une entreprise ou une administration
- Formation scolaire : plusieurs semaines scolaires de 5 jours en alternance avec les modules pratiques
- Cours interentreprises : 6 jours de cours interentreprises organisés par les associations professionnelles
- Possibilité d'effectuer la dernière année de formation en partenariat avec une entreprise formatrice (4 jours en entreprise et 1 jour d'école)

CONDITIONS D'ADMISSION

- Obtenir au 1^{er} semestre de la 11^e année d'école secondaire (11H) dans les branches français, allemand et mathématiques au minimum ou réussir les examens d'admission

Niveaux	AAA	AAB	AAC	ABB	BBB	ABC	BBC
Total points	11.0	11.5	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0

TITRE DELIVRE

- CFC d'employée ou d'employé de commerce, profil E

B. FILIERE AVEC MATURITE PROFESSIONNELLE (MPE) ORIENTATION « ECONOMIE » - MODELE 3+1

Les 3 premières années de formation sont effectuées en école avec quelques modules de pratique. L'essentiel de la pratique obligatoire se déroule au cours d'un stage d'une année complète dans une entreprise ou une administration, effectué au terme de la formation scolaire. Ce modèle de formation avec maturité professionnelle est le plus répandu dans toutes les écoles de commerce suisses.

DUREE DE LA FORMATION

- 4 ans

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Formation scolaire : 3 ans d'école à plein temps, niveau maturité professionnelle
- Formation pratique : 2 modules de 2 semaines dans l'entreprise de pratique commerciale en parallèle à la formation scolaire – 1 année complète de stage pratique au terme de la formation scolaire
- Cours interentreprises : 6 jours de cours interentreprises organisés par les associations professionnelles

CONDITIONS D'ADMISSION

- Obtenir au 1^{er} semestre de la 11^e année d'école secondaire (11H) dans les branches français, allemand et mathématiques au minimum ou réussir les examens d'admission

Niveaux	AAA	AAB	AAC	ABB	BBB
Total points	12.0	12.0	13.0	13.0	14.0

PROFIL REQUIS

- Élèves des sections P et M de l'école secondaire
- Intérêt pour la formation scolaire et la culture générale

TITRES DELIVRES

- CFC d'employée ou d'employé de commerce, profil E
- Maturité professionnelle type « Economie »

C. FILIERE AVEC MATURITE PROFESSIONNELLE (MPE) ORIENTATION « ECONOMIE » - MODELE 3i

DUREE DE LA FORMATION

- 3 ans

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Formation pratique : 7 modules de 2 semaines dans l'entreprise de pratique commerciale et 4 semaines de stages dans une entreprise ou une administration
- Formation scolaire : plusieurs semaines scolaires de 5 jours en alternance avec les modules pratiques
- Cours interentreprises : 6 jours de cours interentreprises organisés par les associations professionnelles

FILIERE MULTILINGUE

- Possibilité de s'inscrire dans la filière multilingue français – allemand. Une partie des cours et des examens se déroulent en allemand (voir la documentation de l'école pour plus d'informations ou www.ceff.ch)

CONDITIONS D'ADMISSION

- Fréquenter la section P (2 niveaux A et un niveau B au minimum) ou réussir les examens d'admission

PROFIL REQUIS

- Élèves de la section P de l'école secondaire ou bons élèves de la section M
- Intérêt pour la formation scolaire et la culture générale

TITRES DELIVRES

- CFC d'employée ou d'employé de commerce, profil E
- Maturité professionnelle type « Economie »
- Éventuellement maturité professionnelle multilingue

ET ENCORE...

Séjours linguistiques

- 2 semaines en Angleterre ou en Allemagne
- Cours en anglais et en allemand (10 jours)
- Hébergement dans une famille
- Activités culturelles



Diplômes internationaux

- First Certificate in English (FCE), niveau B2
- Business English Certificate (BEC), niveau B1
- Zertifikat Deutsch « ZD+ », niveau B2
- Zertifikat Deutsch « ZD », niveau B1



Autres activités

- Journées sportives
- Journées de ski
- Activités hors-cadre et culturelles
- Visites



Certifications bureautiques

- Diplômes ASSAP et U-CH
- Certifications ECDL

U
CH



ECDL

Manifestations externes

- Participation au salon européen des entreprises de pratique commerciale « Übungsfirmenmesse »
- Participation au salon Swissmeet



Chemin des Lovières 4 CH-2720 Tramelan

commerce@ceff.ch

Tél. +41 32 942 62 00 Fax +41 32 942 62 01

Edité en novembre 2018